

CIF No.

สาขา / Branch

วันที่ / Date

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ / Part 1 Company Profile

ชื่อบริษัท.....หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

Company Name Registered ID / Tax ID

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

By Authorize Person

มีความประสงค์ขอ / Request for สมัครใช้บริการ / Register เปลี่ยนแปลงการใช้บริการ / Amendment ยกเลิกการใช้บริการ / Cancel

ที่อยู่บริษัทที่ติดต่อ / Contract Company Address

ที่อยู่จดทะเบียน (ธนาคารใช้ข้อมูลที่อยู่ตามหนังสือรับรองบริษัท) / Registered Address (Bank will use address information on company certificate.)

อื่น ๆ (โปรดระบุ) / Other (Please Specify)

เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

No. Moo Village Building Floor Room

ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....

Soi Road Sub-District District

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Province Zip Code Telephone Number

โปรดระบุเลขที่บัญชีสำหรับหักค่าธรรมเนียมรายปี และบริการ e-Statement

Please specify account number for deduct annual fee and e-Statement

ส่วนที่ 2 บัญชีเงินฝากและวงเงินที่ขอใช้บริการ / Part 2 Company Account & Transaction Limit

เพิ่ม Add	ยกเลิก Cancel	เลือกบัญชี Account Selected	สกุลเงิน Currency	ประเภทบัญชี Account Type	ระบุเลขที่บัญชี Specify Account
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All Account <input type="checkbox"/> Specify Account	<input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Current & Saving <input type="checkbox"/> Term Deposit <input type="checkbox"/> Loan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All Account <input type="checkbox"/> Specify Account	<input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Current & Saving <input type="checkbox"/> Term Deposit <input type="checkbox"/> Loan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All Account <input type="checkbox"/> Specify Account	<input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Current & Saving <input type="checkbox"/> Term Deposit <input type="checkbox"/> Loan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All Account <input type="checkbox"/> Specify Account	<input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Current & Saving <input type="checkbox"/> Term Deposit <input type="checkbox"/> Loan	

*กรณีเลือกบัญชีทั้งหมด ธนาคารจะเพิ่มบัญชีทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการเข้าระบบให้อัตโนมัติ และรวมถึงบัญชีที่จะเปิดใหม่ในอนาคต / In case of selected "All Account", the bank will automatically add all of the company's accounts to the system, including new accounts opened in the future.

วงเงินในการทำการรายการ/ธุรกรรมผ่าน LHB Biz Connect ต่อวันสูงสุด (รวมทุกบัญชี) / Maximum Transaction Limit Per Day (All Account) via LHB Biz Connect

10 ล้านบาท / 10 Million Baht 50 ล้านบาท / 50 Million Baht 100 ล้านบาท / 100 Million Baht 500 ล้านบาท / 500 Million Baht 1,000 ล้านบาท / 1,000 Million Baht

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ดูแลระบบ / Corporate Admin Profile

เพิ่ม Add	ยกเลิก Cancel	แก้ไข Edit	คำนำหน้านาม-ชื่อ-นามสกุล (EN) Title-Name-Surname (EN)	เลขบัตรประชาชน / ID No., เลขพาสปอร์ต / Passport No.	โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone No.	อีเมล Email
Corporate Admin Maker (กรุณาระบุ อย่างน้อย 1 ท่าน / Please specify at least 1 person)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corporate Admin Approver (กรุณาระบุ ถ้าต้องการ / Please specify if any)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

กรุณาเลือก ถ้าผู้ขอใช้บริการต้องการให้ธนาคารดำเนินการตามที่กำหนดเกี่ยวกับผู้ใช้งานระบบ และ/หรือ ผู้อนุมัติในส่วนที่ 4, 5 / Please select if company need for the bank to proceed to appoint corporate user & corporate approver (Please specify in part 4, 5).

ส่วนที่ 4 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ / Part 1 Corporate User Profile

เพิ่ม Add	ยกเลิก Cancel	แก้ไข Edit	ข้อมูลผู้ใช้งาน User Profile	บทบาท Role	กลุ่มผู้ใช้งาน User Group	บัญชี Account Access
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Title Name / Name / Surname (EN) Citizen ID / Passport ID Email Mobile Number	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Approver	<input type="checkbox"/> Group A <input type="checkbox"/> Group B <input type="checkbox"/> Group C <input type="checkbox"/> Group D	<input type="checkbox"/> All Account <input type="checkbox"/> Specify Account
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Title Name / Name / Surname (EN) Citizen ID / Passport ID Email Mobile Number	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Approver	<input type="checkbox"/> Group A <input type="checkbox"/> Group B <input type="checkbox"/> Group C <input type="checkbox"/> Group D	<input type="checkbox"/> All Account <input type="checkbox"/> Specify Account
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Title Name / Name / Surname (EN) Citizen ID / Passport ID Email Mobile Number	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Approver	<input type="checkbox"/> Group A <input type="checkbox"/> Group B <input type="checkbox"/> Group C <input type="checkbox"/> Group D	<input type="checkbox"/> All Account <input type="checkbox"/> Specify Account
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Title Name / Name / Surname (EN) Citizen ID / Passport ID Email Mobile Number	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Approver	<input type="checkbox"/> Group A <input type="checkbox"/> Group B <input type="checkbox"/> Group C <input type="checkbox"/> Group D	<input type="checkbox"/> All Account <input type="checkbox"/> Specify Account

*ที่อยู่ของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ไรข้อมูลที่อยู่บริษัทที่ติดต่อของผู้ขอใช้บริการ / Corporate Admin & Corporate User address use company's contract address.

*ผู้ขอใช้บริการตกลงแต่งตั้งให้ผู้ใช้งานระบบ ตามใบคำขออนุญาตอำนาจในการทำธุรกรรมแทนผู้ขอใช้บริการผ่านทาง LHB Biz Connect / I/We agree to authorize the Corporate User as identified in this application to perform transaction on behalf of the company via LHB Biz Connect.

*ธนาคารจะเป็นผู้กำหนด username ให้แก่ผู้ดูแลระบบ/ผู้ใช้งานระบบ/ผู้อนุมัติ เพื่อเข้าใช้งานระบบ และจัดส่ง Username ให้ผู้ใช้งานผ่านทาง SMS และสามารถตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานผ่าน Link ที่ได้รับทางอีเมล / The bank will assign Username to Corporate Admin, Maker, Approver for system access and Bank will send username via SMS.

ส่วนที่ 5 เงื่อนไขการอนุมัติรายการ / Part 5 Authorization Matrix

กลุ่มผู้ทำรายการ User Group	บริการ Services	วงเงินการทำรายการ Transaction Limit		จำนวนผู้อนุมัติ Number of Approvers				ประเภทการอนุมัติ / Approval Type
		จำนวนเงิน ตั้งแต่ (THB) Amount From (THB)	จำนวนเงิน ไม่เกิน (THB) Amount Not Over (THB)	Group A	Group B	Group C	Group D	
<input type="checkbox"/> Group A <input type="checkbox"/> Group B <input type="checkbox"/> Group C <input type="checkbox"/> Group D	<input type="checkbox"/> All <input type="checkbox"/> Own Account Transfer <input type="checkbox"/> 3 rd Party Transfer, ORFT, PP, Bahtnet <input type="checkbox"/> Loan, Bill Payment <input type="checkbox"/> File Upload <input type="checkbox"/> Payroll <input type="checkbox"/> Trade Finance <input type="checkbox"/> Service Request	<input type="checkbox"/> Sequential <input type="checkbox"/> Parallel
				Or				
.....	
				Or				
.....	
				Or				
.....	
				Or				
.....	
				Or				
.....	
				Or				
.....	
				Or				
.....	
				Or				
.....	
				Or				

*ประเภทการอนุมัติ / Approval Type: Sequential = อนุมัติตามลำดับจาก Group A ไป Group D / Approval process will sequence from approver group A to approver group D, Parallel = ผู้อนุมัติในแต่ละกลุ่ม สามารถอนุมัติได้ โดยไม่มีลำดับการอนุมัติ / Approver from any group can approve first.
 *Service Request = Request Cheque Book, e-Statement, MT940

ส่วนที่ 6 บริการอื่น ๆ / Part 4 Other Services

เพิ่ม Add	ยกเลิก Cancel	แก้ไข Edit	บริการ Service	เลขที่บัญชีที่ขอใช้บริการ Account No.	ค่าธรรมเนียม Fee
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Direct Debit		ในเขตสำนักหักบัญชี / Inbound.....บาท/Baht นอกเขตสำนักหักบัญชี / Outbound.....บาท/Baht
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Direct Credit <input type="checkbox"/> e Withholding Tax		ในเขตสำนักหักบัญชี / Inbound.....บาท/Baht นอกเขตสำนักหักบัญชี / Outbound.....บาท/Baht
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Payroll <input type="checkbox"/> PA แผน..... <input type="checkbox"/> e Withholding Tax		ในเขตสำนักหักบัญชี / Inbound.....บาท/Baht นอกเขตสำนักหักบัญชี / Outbound.....บาท/Baht
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Smart <input type="checkbox"/> e Withholding Tax	<input type="checkbox"/> Same Day <input type="checkbox"/> Next Day	Same Day ยอดเงินโอนไม่เกิน 1 แสนบาทต่อรายการ..... บาท/Baht Transfer amount not over 100K per transaction ยอดเงินโอนไม่เกิน 5 แสนบาทต่อรายการ..... บาท/Baht Transfer amount not over 500K per transaction ยอดเงินโอนไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อรายการ..... บาท/Baht Transfer amount not over 2M per transaction Next Day ยอดเงินโอนไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อรายการ..... บาท/Baht Transfer amount not over 2M per transaction
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Super Group	ระบุเพิ่มเติม เอกสารแนบ 2 / Please specify in attachment document 2	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Trade Finance	บัญชีของผู้ขอใช้บริการทั้งหมด / All Account	ตามอัตราค่าธรรมเนียมประกาศของธนาคารที่ระบุบนเว็บไซต์ กรณีเงื่อนไขอื่นเป็นไปตามราคาที่ตกลงของลูกค้าแต่ละราย/ Based on standard pricing stated on LHB official website and/or as agreed upon each client.

*ผู้ขอใช้บริการสามารถศึกษาเงื่อนไขข้อตกลงเพิ่มเติมการใช้บริการของแต่ละบริการโดยละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lhbank.co.th / Customer can review the terms and conditions of service at www.lhbank.co.th

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ LHB Biz Connect ของธนาคารที่ปรากฏอยู่ใน www.lhbank.co.th ตลอดจนข้อกำหนดและคู่มือการใช้บริการ รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้ และข้าพเจ้ามีความประสงค์แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการแต่งตั้งผู้ทำรายการและผู้อนุมัติรายการเพื่อใช้บริการผ่านระบบ LHB Biz Connect โดยถือให้คำขอนี้เป็นหนังสือมอบอำนาจของข้าพเจ้าเพื่อให้ถึงวัตถุประสงค์ในการมอบอำนาจดังกล่าว

I/We warrant that all information and details finished by Me/Us as appear in this application are accurate and complete in all respects.

I/We agree to be bound by the Terms and Conditions governing LHB Biz Connect which appear on www.lhbank.co.th, The Provisions and the User Manual as may be amended from time to time, which are considered part of this application. Either new application or any other case, I/We wish to authorize Corporate Admin to be the representative of the juristic person in appointment Maker and Approver to use the LHB Biz Connect. This application will be deemed as a power of attorney to achieve this delegation of power.

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
Signed by (.....) Authorized Representative (s)

สำหรับธนาคาร / For Bank Use Only

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ / Required Documents

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล ไม่เกิน 3 เดือน / Company certificate that has been issued within the past 3 months.
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม / Copy of Citizen ID card or copy of passport of the person authorized to act on behalf of the juristic person.
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ผู้ดูแลระบบ / Copy of Citizen ID card or copy of passport of the Corporate Admin.
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ผู้ใช้งานระบบ (กรณีให้ธนาคารเป็นผู้แต่งตั้ง) / Copy of Citizen ID card or copy of passport of the Corporate User (In case of authorize the bank to appoint corporate user & corporate approver).
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) / Power of attorney (If any)

ได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้รับคำขอ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้ตรวจสอบ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

*ผู้ตรวจสอบต้องเป็นคนละคนกับผู้รับคำขอ

สำหรับส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์บริหารเงินสด ฝ่ายผลิตภัณฑ์เพื่อกลุ่มลูกค้าธุรกิจ

ได้รับและตรวจสอบคำขอใช้ / เปลี่ยนแปลงการใช้บริการ LHB Biz Connect ประเภทนิติบุคคลและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้ตรวจสอบ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

สำหรับส่วนปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ สายงานปฏิบัติการธนาคาร

ได้คำขอใช้ / เปลี่ยนแปลงการใช้บริการ LHB Biz Connect ประเภทนิติบุคคลและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้รับคำขอ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

ได้บันทึกรายการเข้าระบบ OBDX : Company ID.....

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้บันทึก
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้ตรวจสอบ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ LHB Biz Connect

ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการ LHB Biz Connect (Internet Banking) ตามรายละเอียดการให้บริการที่ธนาคารกำหนด ซึ่งต่อไปนี้อาจไม่เรียกบริการใดบริการหนึ่งโดยเฉพาะจะเรียก
รวมกันและแทนกันว่า “บริการ LHB Biz Connect” โดยตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละบริการ ภายใต้
บริการ LHB Biz Connect ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอใช้บริการจะต้องมีบัญชีประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันของบมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (“ธนาคาร”) อย่างน้อย 1 บัญชี และ E-mail Address และหมายเลข
โทรศัพท์มือถือที่จดทะเบียนในประเทศไทย หากผู้ขอใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
2. ผู้ขอใช้บริการสามารถแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนให้เป็นผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ ในการใช้บริการต่างๆ ในระบบ LHB Biz Connect แทนผู้ขอใช้บริการได้โดยกำหนด
ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ใช้งานระบบภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดตามวิธีการที่ระบุในคู่มือการใช้งานบริการ LHB Biz Connect นอกจากนี้ในกรณีที่มีผู้ขอใช้บริการมีการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับผู้ใช้งาน ขอให้แจ้งต่อธนาคารตามวิธีการที่ระบุในคู่มือการใช้งานบริการ LHB Biz Connect เป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าการทำรายการผ่านบริการ LHB Biz Connect โดยการใส่รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID./Username) รหัสผ่านผู้ใช้งาน (User Password) และ
รหัสผ่านจากแอปพลิเคชันเพื่อการทำรายการ (Soft Token) ที่อยู่ในความควบคุมของผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ใช้งานที่ผู้ขอใช้บริการแต่งตั้งตามข้อ 2 และภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคาร
กำหนดนั้น (ถ้ามี) ถือว่าเป็นการกระทำที่ถูกต้องและสมบูรณ์ที่ใช้ในการติดต่อระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติม หรือลงลายมือชื่อ ผู้ขอใช้
บริการตกลงว่าการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเองทั้งสิ้น และเป็นหลักฐานที่เพียงพอในการพิสูจน์ความถูกต้องแท้จริงของการทำรายการผ่านบริการ LHB
Biz Connect โดยมีผลผูกพันกับผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ

เมื่อธนาคารได้อนุมัติให้ผู้ขอใช้บริการใช้บริการ LHB Biz Connect แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารแจ้งรายละเอียดการให้บริการ LHB Biz Connect เป็นลิงก์ผ่านทาง
E-mail Address ตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการและ/หรือผ่านช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด นอกจากนี้ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารแจ้งรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User
ID./Username) สำหรับเข้าใช้บริการให้แก่ผู้ดูแลระบบ หรือผู้ใช้งานระบบ (แล้วแต่กรณี) ผ่านทาง SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการ และรหัสผ่านผู้ใช้งาน
(User Password) เริ่มต้นใช้งานเป็นลิงก์ผ่านทาง E-mail Address ตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการ โดยผู้ดูแลระบบ หรือผู้ใช้งานระบบ (แล้วแต่กรณี) จะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน
(User Password) ทันทีเพื่อใช้สำหรับการเข้าใช้บริการ LHB Biz Connect ในครั้งต่อไป

3. ผู้ขอใช้บริการจะต้องรักษาหรือรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID./Username) รหัสผ่านของผู้ใช้งาน (User Password) สำหรับการให้บริการ LHB Biz Connect ผ่านระบบของธนาคาร
และรหัสผ่านจากแอปพลิเคชันเพื่อการทำรายการ (Soft Token) รวมถึงรหัสอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ LHB Biz Connect ไม่ว่าจะเรียกด้วยชื่อใดๆ และไม่ว่าจะเป็นรหัสที่
ธนาคารเป็นผู้กำหนดให้หรือเป็นรหัสที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดเอง (ถ้ามีแล้วแต่กรณี) ไว้เป็นความลับและไม่แจ้งให้ผู้อื่นทราบ รวมทั้งจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ดูแลระบบและ
ผู้ใช้งานระบบ ของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือบุคคลใดๆ ที่อยู่ในความควบคุมของผู้ขอใช้บริการ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมรับทราบและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวและเงื่อนไขทั้งหมด
ของเงื่อนไขการใช้บริการ LHB Biz Connect โดยเคร่งครัดด้วย

4. แอปพลิเคชันสร้างและแปลรหัสเพื่อการทำรายการ (Soft Token) หรืออื่นใดที่ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “แอปพลิเคชันเพื่อการทำรายการ” ที่ธนาคารมอบให้
ผู้ขอใช้บริการและ/หรืออนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการใช้ (ถ้ามีแล้วแต่กรณี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องรักษาแอปพลิเคชันเพื่อการทำรายการ ดังกล่าวไว้เป็นอย่างดี
ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิอนุญาตให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องของใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการทำรายการ หรือยินยอมให้แอปพลิเคชันดังกล่าวตกอยู่ภายใต้ความครอบครองของผู้อื่น
โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร หรือนำแอปพลิเคชันดังกล่าวไปกระทำการอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของธนาคาร นอกจากนี้ เมื่อการใช้บริการ
LHB Biz Connect ของผู้ขอใช้บริการสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่ลบแอปพลิเคชันเพื่อการทำรายการจากโทรศัพท์มือถือของผู้ขอใช้บริการ

5. เมื่อผู้ขอใช้บริการได้จัดตั้งรายการโอนเงินหรือทำรายการเพื่อใช้บริการให้แก่ธนาคารผ่านระบบ LHB Biz Connect แล้ว ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถระงับหรือยกเลิกรายการโอนเงิน หรือ
รายการใช้บริการนั้นในภายหลังได้เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการทำคำสั่งไว้ล่วงหน้าก่อนถึงวันที่จะให้รายการนั้นเป็นผล ผู้ขอใช้บริการ
สามารถทำรายการเข้าใช้บริการระบบ LHB Biz Connect เพื่อทำการเปลี่ยนแปลง หรือระงับรายการดังกล่าวได้ก่อนวันที่ธนาคารจะได้กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้
เป็นไปตามรายการนั้นได้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดสำหรับรายการแต่ละประเภทนั้นๆ

6. ผู้ขอใช้บริการสามารถขอใช้บริการทำธุรกรรมผ่าน LHB Biz Connect ซึ่งรวมถึง การโอนเงินไปบัญชีบุคคลอื่น โอนเงินต่างธนาคาร หรือ ค่าสินค้าหรือบริการเป็นยอดรวมกันได้ไม่เกิน
10,000,000 บาท ต่อวัน หรือไม่เกินจำนวนเงินสูงสุดที่ธนาคารประกาศเปลี่ยนแปลง หรือตามที่ได้อนุมัติจากธนาคาร (แล้วแต่กรณี) โดยธนาคารจะทำการตัดบัญชีตามจำนวนเงิน
ที่ระบุพร้อมค่าธรรมเนียมจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดและเงินจะถูกโอนเข้าบัญชีผู้รับโอนหรือถูกใช้ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องทันทีหรือตามคำสั่งที่ทำไว้
ล่วงหน้า หลังจากผู้ขอใช้บริการได้ทำรายการ

ผู้ขอใช้บริการสามารถขอปรับเพิ่มจำนวนเงินที่กล่าวในวรรคก่อน เป็นยอดรวมกันได้สูงสุดไม่เกินที่ธนาคารกำหนดต่อวัน โดยการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านสาขาของธนาคาร ซึ่ง
ธนาคารจะดำเนินการปรับเพิ่มวงเงินให้ผู้ขอใช้บริการไม่เกิน 7 วันทำการนับจากวันที่ธนาคารได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

7. ผู้ขอใช้บริการจะได้รับเอกสารหลักฐานจากธนาคารเมื่อมีการโอนเงินและ/หรือตัดบัญชีจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดผ่านบริการ LHB Biz Connect ทั้งจาก
หน้าจอของระบบ LHB Biz Connect และช่องทางอื่นๆ ที่ธนาคารกำหนด นอกเหนือจากการบันทึกรายการเคลื่อนไหว (ฝาก/ถอน) ของบัญชีที่ทำรายการ
8. บริการที่ผู้ขอใช้บริการทำธุรกรรมผ่าน LHB Biz Connect ดังต่อไปนี้

- 8.1 โอนเงินระหว่างบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร
- 8.2 โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นที่มีอยู่กับธนาคาร
- 8.3 โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อยู่ต่างธนาคาร
- 8.4 โอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ
- 8.5 โอนเงินระหว่างประเทศ

- 8.6 ส่งคำสั่งเพื่อให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อจ่ายเงินเดือน (Payroll) ชำระเงินเข้าบัญชีคู่ค้า (Direct Credit) หักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ รายย่อยหรือผู้ชำระเงินอัตโนมัติ (Direct Debit) เข้าบัญชีเงินฝากของคุณคดใดบุคคลหนึ่งที่มีอยู่กับธนาคารอื่นผ่านระบบ Bulk Payment (SMART) หรือผ่านระบบบาทเน็ต
- 8.7 ชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)
- 8.8 ชำระสินเชื่อบริการ
- 8.9 บริการสินเชื่อการค้าต่างประเทศ
- 8.10 ดูรายละเอียดบัญชี สั่งซื้อสมุดเช็ค อายัดเช็ค
- 8.11 รายงานที่สามารถเรียกดูได้ภายใต้บริการ LHB Biz Connect
- 8.12 การทำธุรกรรมอื่นๆ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ

ธนาคารอาจปรับ แก้ไข ลด หรือ เพิ่มประเภทของการให้บริการ LHB Biz Connect ได้ตามที่ธนาคารเห็นเหมาะสม และให้ถือว่าสอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบตามวิธีการที่เห็นสมควร

กรณีที่ธนาคารเพิ่มประเภทการให้บริการ หรือ ธุรกรรมที่ผู้ขอใช้บริการสามารถทำผ่านบริการ LHB Biz Connect ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบตามวิธีการที่ธนาคารเห็นสมควร ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการที่เป็นนิติบุคคล / บุคคลที่ผู้ขอใช้บริการมอบหมาย (Corporate Admin) สามารถดำเนินการ หรือ ทำธุรกรรมที่เพิ่มขึ้นได้เช่นเดียวกับการดำเนินการ หรือ ธุรกรรมอื่นๆ ที่ทำผ่านบริการ LHB Biz Connect นี้ได้ ณ วันที่ทำขอนี้ และผู้ขอใช้บริการขอรับผิดชอบในการดำเนินการและการทำธุรกรรมดังกล่าวทุกประการ

- 9. กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร หรือระบบไฟฟ้า หรือระบบการติดต่อสื่อสารขัดข้อง หรือเกิดเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของธนาคาร เป็นเหตุให้ธนาคารไม่อาจให้บริการ LHB Biz Connect แก่ผู้ขอใช้บริการได้ตามปกตินั้น ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุขัดข้องดังกล่าว มาเป็นข้อร้องเรียนให้ธนาคารรับผิดชอบแต่ประการใดทั้งสิ้น
- 10. กรณีที่เกิดความเสียหายจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร ธนาคารจะรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวเฉพาะความเสียหายตามปกติที่ย่อมเกิดขึ้น และไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์พิเศษ
- 11. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้
 - 11.1 มีการใช้รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID. / Username) รหัสผ่านของผู้ใช้งาน (User Password) สำหรับการให้บริการ LHB Biz Connect ผ่านระบบของธนาคาร และรหัสผ่านจากแอปพลิเคชันเพื่อการทำรายการตามวิธีการที่ธนาคารกำหนดไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ใดก็ตาม
 - 11.2 เหตุสุดวิสัยต่างๆ หรือเหตุการณ์ที่ธนาคารไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งรวมถึงการที่อุปกรณ์ระบบสื่อสาร หรือการส่งสัญญาณเชื่อมต่อไม่ทำงาน หรือคอมพิวเตอร์ถูกไวรัสคอมพิวเตอร์รบกวน หรือการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - 11.3 ความล่าช้าความผิดพลาด หรือความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์ต่างๆของผู้ขอใช้บริการ หรือ ของธนาคาร หรือ ของผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) หรือเครือข่ายการสื่อสารอื่น
 - 11.4 ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถใช้บริการได้เนื่องจากธนาคารปิดปรับปรุง หรือบำรุงรักษาระบบ
 - 11.5 การที่ธนาคารดำเนินการตามคำสั่งโดยอาศัยข้อมูลผู้ขอใช้บริการส่งผ่านบริการ LHB Biz Connect หรือ การที่ผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ LHB Biz Connect นี้หรือคู่มือการใช้ บริการ LHB Biz Connect
- 12. กรณีผู้ขอใช้บริการพบความบกพร่องผิดพลาดใดๆ จากการหักเงิน และ/หรือโอนเงิน โดยผ่านบริการ LHB Biz Connect หรือ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งธนาคารให้ทราบทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่เกิดความบกพร่องผิดพลาด พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับวันและเวลาที่ทำการ รายการ สถานที่ที่ทำรายการ บัญชีที่เกี่ยวข้องในการหักเงิน และ/หรือโอนเงิน ประเภทรายการ จำนวนเงินที่โอนเข้าหรือโอนออก ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ขอใช้บริการและผู้แจ้ง โดยธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบความบกพร่องผิดพลาด หรือข้อสงสัยต่างๆ ในการหักเงิน และโอนเงินจากข้อมูลที่ได้รับหากผู้ขอใช้บริการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน และแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผล
- 13. กรณีที่ธนาคารละเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ อันเป็นเหตุให้ผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงินไม่ได้รับเงินตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ กรณีนี้ถือเป็นความรับผิดชอบของธนาคาร เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ไม่ถือเป็นความรับผิดชอบของธนาคาร
 - 13.1 ผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่เพียงพอ
 - 13.2 จำนวนเงินที่ขอให้ธนาคารโอนเงินมีจำนวนเงินเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร
 - 13.3 ถูกระงับการโอนเงินสินเชื่อ
 - 13.4 ผู้ขอใช้บริการอยู่ในระหว่างการถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
 - 13.5 ธนาคารได้รับแจ้งถึงข้อขัดข้องในการโอนเงินให้ผู้ขอใช้บริการทราบก่อนแล้ว หรือในขณะที่ผู้ขอใช้บริการทำการรายการ หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับธนาคาร
 - 13.6 เกิดจากเหตุสุดวิสัยในการให้บริการ
- 14. ธนาคารจะมีความรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการ เมื่อเกิดการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้
 - 14.1 ธนาคารเพิกเฉยไม่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งอายัดหรือระงับการโอนเงิน หรือการโอนเงิน หรือการยกเลิกการทำรายการที่มีข้อตกลงล่วงหน้าของผู้ขอใช้บริการ แต่ได้เกิดรายการโอนเงินหรือทำการรายการทางอิเล็กทรอนิกส์นั้นเกิดขึ้น ตามเงื่อนไขการใช้บริการ LHB Biz Connect
 - 14.2 แอปพลิเคชันเพื่อการทำรายการยังไม่ได้ถูกใช้งานโดยผู้ขอใช้บริการแต่ได้เกิดรายการโอนเงินหรือรายการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์นั้นเกิดขึ้น
 - 14.3 เกิดรายการโอนเงินหรือรายการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์นั้นเกิดขึ้น โดยมีข้อความผิดของผู้ขอใช้บริการ
- 15. เอกสาร หนังสือ หรือข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารส่งให้ผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ปัจจุบัน หรือแจ้งไปยังผู้ติดต่อของผู้ขอใช้บริการผ่านตามช่องทางต่างๆที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการนั้น ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อมูลในเอกสาร หนังสือ หรือข้อมูลนั้นๆ แล้ว และเอกสาร หนังสือ หรือข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารได้รับมาจากผู้ติดต่อดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นเอกสาร หนังสือ หรือข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริงและเป็นไปตามความประสงค์โดยถูกต้องของผู้ขอใช้บริการแล้วเช่นกัน

กรณีหากผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน หรือรายละเอียดของผู้ติดต่อของผู้ใช้บริการจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เป็นลายลักษณ์อักษรที่หน่วยงานของธนาคารที่ให้บริการ ณ ขณะนั้น

16. ผู้ใช้บริการ ผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ LHB Biz Connect นี้ตลอดจนข้อกำหนด และคู่มือที่ธนาคารจัดให้ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้และยินยอมให้ธนาคารแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ LHB Biz Connect คู่มือบริการ ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการให้บริการได้ การแก้ไขและเพิ่มเติมดังกล่าว ธนาคารจะติดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ ณ สำนักงาน สาขา หรือประกาศที่เว็บไซต์ของธนาคาร หรือประกาศในระบบ LHB Biz Connect โดยในกรณีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ธนาคารจะประกาศหรือแจ้งให้ผู้ใช้บริการ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ผู้ใช้บริการตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ LHB Biz Connect และคู่มือการให้บริการ LHB Biz Connect ที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นทุกประการ
17. ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมรายปี ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ LHB Biz Connect ในอัตราค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารประกาศกำหนด โดยผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการได้ทันที ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือหักได้บางส่วนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารมีสิทธิที่จะระงับการให้บริการไว้จนกว่าผู้ใช้บริการจะชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน ส่วนค่าธรรมเนียมสำหรับธุรกรรมโอนเงิน หรือรายการอื่นๆ หรือชำระเงินประเภทต่างๆ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียม จากบัญชีเงินฝากที่ผู้ใช้บริการเลือกใช้สำหรับธุรกรรมประเภท หรือรายการนั้นๆ
18. ผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถาม หรือเปิดเผยรายละเอียดหรือข้อมูลบางประการหรือทั้งหมดที่เกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ธนาคารรับทราบมา เนื่องจากการใช้บริการใดๆ ของผู้ใช้บริการกับธนาคารกับบุคคลและ/หรือนิติบุคคลใดๆ ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งขออนุญาต หรือขอคำยินยอมจากผู้ใช้บริการ ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด ทั้งนี้ให้ถือว่าคำยินยอมดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตลอดไป ถึงแม้ว่าผู้ใช้บริการจะมีการยกเลิกบริการนี้กับธนาคารแล้วก็ตาม
19. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาบริการ LHB Biz Connect กับผู้ใช้บริการตามที่ธนาคารเห็นสมควร
20. การยกเลิกการให้ หรือ การใช้บริการ
 - 20.1 ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการให้บริการ LHB Biz Connect สำหรับผู้ใช้บริการเมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องแจ้งผู้ใช้บริการทราบ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 20.1.1 ผู้ใช้บริการไม่เริ่มใช้บริการภายใน 1 ปีนับจากวันที่ธนาคารได้ส่งรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID / Username) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (User Password) ให้ผู้ใช้บริการ
 - 20.1.2 ไม่มีกรเข้าสูระบบบริการ LHB Biz Connect เป็นเวลาเกินกว่า 1 ปีนับจากวันที่ได้มีการเข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย
 - 20.2 ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการให้บริการนี้หรือธุรกรรมประเภทใดประเภทหนึ่งที่ธนาคารให้บริการผ่านบริการ LHB Biz Connect ได้ เมื่อธนาคารเห็นสมควร
 - 20.3 ผู้ขอใช้บริการจะขอยกเลิกการให้บริการนี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้ใช้บริการจัดส่งคำขอใช้/เปลี่ยนแปลงการให้บริการ LHB Biz Connect พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า ที่สาขาธนาคารหรือช่องทางอื่นๆที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะทำการยกเลิกบริการตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการโดยเร็ว อนึ่งผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการยกเลิกคำสั่งการทำธุรกรรมล่วงหน้าทุกประเภทผ่านบริการ LHB Biz Connect ก่อนวันระงับ หรือยกเลิกการให้บริการ

ข้อตกลงและเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละบริการ ภายใต้บริการ LHB Biz Connect

ข้อตกลงให้บริการจ่ายเงิน ค่าจ้าง หรือเงินเดือน (Payroll)

ผู้ใช้บริการตกลงให้บริการจ่ายเงิน ค่าจ้าง หรือเงินเดือนผ่านธนาคารภายใต้บริการ LHB Biz Connect ให้กับพนักงาน หรือ ผู้รับจ้าง หรือ ผู้รับเหมา หรือ ผู้ขอใช้บริการรับเหมา หรือ เจ้าหนี้ ของผู้ใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับเงิน" และธนาคารตกลงให้บริการดังกล่าวกับผู้ใช้บริการ

1. ผู้ขอใช้บริการตกลงให้บริการจ่ายเงิน ค่าจ้าง หรือเงินเดือนผ่านธนาคารภายใต้บริการ LHB Biz Connect โดยให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการเข้าบัญชีผู้รับเงินที่มีอยู่กับธนาคาร รวมถึงให้บริการเสริมของบริการดังกล่าวตามที่ระบุในคำขอใช้บริการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ตามรายละเอียดการให้บริการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ใช้บริการตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ LHB Biz Connect
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าในการให้บริการนี้แต่ละครั้ง ผู้ขอใช้บริการต้องจัดทำคำขอหรือข้อมูลในการจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือน ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และส่งให้แก่ธนาคารตามเงื่อนไขและวิธีการที่ธนาคารกำหนด เมื่อธนาคารได้รับการแจ้งความประสงค์ และข้อมูลการจ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินเดือนแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงและให้ความยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการที่เปิดไว้กับทางธนาคาร เพื่อโอนเข้าบัญชีผู้รับเงินของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามที่ระบุไว้ในข้อมูลการจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือน โดยการบันทึกเพื่อเป็นการจ่ายเงิน ค่าจ้าง หรือเงินเดือนในแต่ละครั้ง
3. การจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือนผ่านธนาคารตามข้อ 2 นั้น หากปรากฏว่าบัญชีของผู้ใช้บริการไม่มีเงิน หรือ มีแต่ไม่พอที่จะโอนจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือน ให้กับผู้รับเงินทุกรายของผู้ขอใช้บริการตามที่ระบุไว้ ไม่ว่าในครั้งใดก็ตาม ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่ดำเนินการโอนเงินจ่าย ค่าจ้างหรือเงินเดือน ให้กับผู้รับเงินของผู้ขอใช้บริการในแต่ละครั้งนั้น
4. หากเกิดความผิดพลาดในการจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือน และทำให้ผู้ใช้บริการ ผู้รับเงิน ธนาคาร หรือบุคคลอื่น ได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุหรือประการใด ๆ หากธนาคารได้ดำเนินการตามข้อมูลการจ่ายเงิน ค่าจ้าง หรือ ค่าจ้างตามข้อ 2 หรือการไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดและขั้นตอนการแจ้งข้อมูลตามที่กล่าวในข้างต้น ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว
5. ในการส่งข้อมูลการจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือนตามข้อ 2 ดังกล่าวข้างต้นในครั้งใดครั้งหนึ่ง หากธนาคารตรวจพบว่าการแจ้งข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงตามแบบที่กำหนดไว้ ธนาคารจะระงับการดำเนินการโอนเงินตามข้อตกลงนี้ไว้ก่อน และ จะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยผู้ใช้บริการจะต้องทำการแก้ไขและส่งข้อมูลกลับมายังธนาคารโดยเร็ว แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในระยะเวลาส่งข้อมูลตามที่กำหนดไว้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ใช้บริการยังไม่ส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารแต่ฝ่ายเดียวที่จะพิจารณาดำเนินการโอนเงินตามข้อตกลงนี้ในครั้งนั้นๆ หรือระงับการดำเนินการโอนเงินก็ได้
6. ธนาคารจะจัดส่งหลักฐานแสดงการทำรายการให้ผู้ขอใช้บริการทราบทุกๆ ครั้งที่มีการทำรายการ ไม่ว่าจะป็นรายการที่สามารถทำรายการได้เสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยระบุวันและเวลาที่ทำการรายการ ประเภทของรายการ เลขที่บัญชีที่เกี่ยวข้องในการทำรายการ รวมทั้งสาเหตุที่ทำให้การทำการรายการไม่เสร็จสมบูรณ์ (ถ้ามี) เว้นแต่กรณีที่ธนาคารได้แจ้งสาเหตุนั้นให้ผู้ขอใช้บริการทราบแล้ว หรือ เป็นกรณีสุดวิสัย

7. ผู้ขอใช้บริการยินยอมเสียค่าธรรมเนียมในการโอน หรือใช้บริการจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือน ตามอัตราต่อบัญชีของผู้ขอใช้บริการ และ ผู้รับเงินของผู้ขอใช้บริการ สำหรับการให้บริการดังกล่าวที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวธนาคารจะเป็นผู้กำหนดตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ Corporate Cash Management ผ่านบริการ LHB Biz Connect และคำขอใช้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินนิติบุคคล นอกจากนี้หากธนาคารแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมนี้ในภายหลัง ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่เปลี่ยนแปลงไปใหม่นั้นทันทีที่การเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมดังกล่าวมีผลบังคับ และในกรณีดังกล่าวตามวรรคแรกให้ธนาคารมีสิทธิที่จะหักเงินค่าธรรมเนียมจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ และหากเงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินเพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ธนาคารจะไม่ดำเนินการโอนเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือน ให้แก่ผู้รับเงินของผู้ขอใช้บริการ
8. ให้ธนาคารมีสิทธิที่จะปรับปรุงแก้ไข ข้อตกลง เงื่อนไข และคู่มือระบบงานจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือนอัตโนมัติตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น รวมถึงสิทธิในการที่จะเพิกถอนสิทธิของผู้ขอใช้บริการในการใช้บริการจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือน ตามที่ธนาคารเห็นสมควร
ในกรณีดังกล่าวตามข้อตกลงนี้ให้ธนาคารกำหนดและเงื่อนไขสำหรับบัญชีกระแสรายวัน บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และการกู้เบิกเงินเกินบัญชีของธนาคารมาบังคับใช้เป็นข้อตกลงและเงื่อนไขในการจ่ายเงิน หรือ ค่าจ้าง หรือ ค่าจ้างผ่านธนาคาร เท่าที่ไม่ขัดกับข้อตกลงและเงื่อนไขของการใช้บริการจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือนผ่านธนาคารนี้
9. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดจากการจ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินเดือน หรือในกรณีที่ผิดที่ต้องระงับการดำเนินการให้บริการ Payroll นั้นแล้ว ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารได้ที่ LH Bank Call Center โดยการทำรายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่จะกล่าวต่อไปนี้
 - 9.1 กรณีธนาคารได้รับแจ้งการระงับการดำเนินการจากผู้ขอใช้บริการ และธนาคารตกลงระงับการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารได้แจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการนั้น โดยผู้ขอใช้บริการยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและรายการธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารจะมีการดำเนินการแล้วเสร็จดังกล่าว
 - 9.2 ผู้ขอใช้บริการจะต้องให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา สถานที่ทำรายการ จำนวนเงิน เลขที่บัญชีของผู้รับเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง และประเภทของธุรกรรม หรือข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารจะร้องขอ
 - 9.3 ธนาคารจะทำการสอบสวน และแก้ไขข้อผิดพลาด (หากมี) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าว และจะแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันทราบผลการสอบสวน ในกรณีนี้ธนาคารจะทำการสอบสวนข้อกำหนดของทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทยเท่านั้น
หากความผิดพลาดในการจ่ายเงิน ค่าจ้างหรือเงินเดือน และทำให้ผู้ขอใช้บริการ ผู้รับเงิน ธนาคาร หรือบุคคลอื่น ได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุหรือประการใดๆ หากความผิดพลาดนั้นมิใช่สาเหตุจากการที่ธนาคารได้ดำเนินการตามข้อมูลจากผู้ขอใช้บริการได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามข้อ 2 หรือเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดและขั้นตอนการแจ้งข้อมูลตามข้อ 2 ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว
10. ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการให้บริการ Payroll โดยเพียงแต่แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ผู้ขอใช้บริการอาจขอยกเลิกการให้บริการ Payroll กับธนาคารได้ โดยแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการยกเลิกคำสั่งการทำธุรกรรมล่วงหน้า ก่อนวันที่ประสงค์จะให้การยกเลิกการให้บริการมีผลบังคับ
ผู้ขอใช้บริการรับทราบ และจะปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) ประกาศกำหนด และผู้ขอใช้บริการได้แจ้งให้ผู้รับเงินทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของธนาคาร และความเป็นของธนาคารในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากธนาคารจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวก่อน หรือขณะที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าการได้มาซึ่งความยินยอมดังกล่าวได้ปฏิบัติถูกต้อง และเป็นไปตามพ.ร.บ.ฯ นี้แล้ว
ผู้ขอใช้บริการได้อ่าน ทำความเข้าใจ และรับทราบถึงเนื้อหาของประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของธนาคารดังปรากฏรายละเอียดที่หน้าเว็บไซต์ธนาคาร www.lhbank.co.th / การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรับทราบว่าธนาคารอาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ หรือเกี่ยวกับข้อตกลงฉบับนี้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของธนาคาร

ข้อตกลงให้บริการนำเงินเข้า/หักบัญชีเงินฝากของลูกค้า (บริการ Direct Credit/Direct Debit)

ผู้ขอใช้บริการตกลงให้บริการนำเงินเข้า/หักบัญชีเงินฝากของลูกค้า (บริการ Direct Credit/Direct Debit) ผ่านธนาคารภายใต้บริการ LHB Biz Connect โดยยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ LHB Biz Connect

1. ผู้ขอใช้บริการตกลงให้บริการนำเงินเข้า/หักบัญชีเงินฝากของลูกค้า (บริการ Direct Credit/Direct Debit) โดยในแต่ละครั้งที่ให้บริการ Direct Credit/Direct Debit ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งรายการข้อมูลผ่านบริการ LHB Biz Connect ซึ่งรายการข้อมูลดังกล่าวจะประกอบด้วยข้อมูลซึ่งเป็นรายชื่อ เลขที่บัญชีเงินฝาก จำนวนเงินที่ให้นำเข้าบัญชี/หักบัญชีแต่ละราย และวันที่ขอให้นำเงินเข้าบัญชี/หักบัญชีซึ่งจะต้องกำหนดเป็นวันเดียวกันทั้งหมดสำหรับการทำรายการข้อมูลแต่ละครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งและจำนวนเงินสูงสุดที่ให้บริการในแต่ละวัน เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งนำส่งรายการข้อมูลดังกล่าวให้ธนาคารตามช่วงและรอบของเวลาที่ขอให้นำเงินเข้าบัญชี/หักบัญชีแต่ละรายในแต่ละครั้ง โดยกำหนดวันและเวลาที่ให้บริการเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่ารายการข้อมูลของผู้ขอใช้บริการได้จัดส่งให้แก่ธนาคารดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอใช้บริการได้ตรวจสอบแล้วว่าข้อมูลและรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการทุกประการแล้ว โดยผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ Corporate Cash Management ผ่านบริการ LHB Biz Connect
2. ธนาคารตกลงรับนำเงินเข้าบัญชีหรือหักบัญชี โดยการนำเข้าบัญชีหรือหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีบัญชีออมทรัพย์/ กระแสรายวันอยู่กับธนาคาร ณ สำนักงาน/สาขาทั่วประเทศ เดิมจำนวนที่ปรากฏในรายละเอียดและรายชื่อของลูกค้าที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งตามความในข้อ 1.
3. ก่อนที่ธนาคารจะทำการหักบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อนำเงินเข้าบัญชีให้กับผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์/ กระแสรายวันให้เพียงพอต่อการหักบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามข้อมูล

4. เมื่อธนาคารหักบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามความใน ข้อ 4. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะนำเงินทั้งหมดเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการแต่ละรายตามรายละเอียด และรายชื่อของลูกค้ำที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งให้ธนาคารดำเนินการนำเงินเข้าบัญชีในวันทำการหักบัญชี
ในกรณีที่ธนาคารหักบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามความในข้อ 2. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะนำเงินดังกล่าวทั้งหมดเข้าบัญชีออมทรัพย์/ กระแสรายวันที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้ในคำขอใช้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินนิติบุคคล
 5. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ถือว่าข้อมูลลูกค้ำที่ผู้ขอใช้บริการได้จัดส่งให้กับธนาคารเป็นที่ถูกต้อง หากมีความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องมาจากการที่ธนาคารได้ดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลลูกค้ำที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งมาดังกล่าวนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบใช้บรรดาค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารจนสิ้นเชิงโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใดทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานหรือตัวแทนของธนาคาร
 6. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า ธนาคารไม่มีหน้าที่จะต้องรักษายอดเงินคงเหลือในบัญชีของผู้ขอใช้บริการ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีให้แก่ลูกค้ำตามข้อตกลงฉบับนี้ กล่าวคือธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีให้ลูกค้ำได้ก็ต่อเมื่อบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการมีจำนวนเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งให้นำเงินเข้าบัญชีลูกค้ำเท่านั้น หากจำนวนเงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการไม่เพียงพอ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามเป็นเหตุให้ธนาคารไม่สามารถหักบัญชีผู้ขอใช้บริการเพื่อนำเงินเข้าบัญชีให้ลูกค้ำได้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่าการยกเลิกการนำบัญชีลูกค้ำโดยธนาคารจะไม่นำบัญชีลูกค้ำเพียงบางส่วน
 7. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดจากการให้บริการตามข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่มีเหตุที่ต้องระงับการดำเนินการให้บริการตามบันทึกนี้แล้ว ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารได้ที่ LH Bank Call Center โดยการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่แล้วไปตามที่กล่าวต่อไปนี้
 - 7.1 กรณีธนาคารได้รับแจ้งการระงับการดำเนินการจากผู้ขอใช้บริการและธนาคารตกลงระงับการดำเนินการไปแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารได้แจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการนั้น โดยผู้ขอใช้บริการยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และรายการธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารจะมีการระงับการดำเนินการแล้วเสร็จดังกล่าว
 - 7.2 ผู้ขอใช้บริการจะต้องให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา สถานที่ที่ทำการayer จำนวนเงิน เลขที่บัญชีของผู้รับเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง และประเภทของธุรกรรม หรือข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารจะร้องขอ
 - 7.3 ธนาคารจะทำการสอบสวน และแก้ไขข้อผิดพลาด (หากมี) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าว และจะแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันทราบผลการสอบสวน ในกรณีนี้ธนาคารจะทำการสอบสวนข้อกำหนดของทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทยเท่านั้น
หากความผิดพลาดในกรณีนี้ทำให้ผู้ขอใช้บริการ ผู้รับเงิน ธนาคาร หรือบุคคลอื่น ได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุหรือประการใดๆ หากความผิดพลาดนั้นมีสาเหตุจากการที่ธนาคารได้ดำเนินการตามข้อมูลผู้ขอใช้บริการได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ รายการข้อมูล หรือ เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด และขั้นตอนการแจ้งข้อมูล ตามข้อ 1. ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว
- กรณีที่ข้อผิดพลาดที่ธนาคารจะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ขอใช้บริการ ธนาคารจะโอนเงินที่ผิดพลาดพร้อมดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารในขณะนั้น นับตั้งแต่วันที่ได้หักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ จนถึงวันที่นำเงินเข้าบัญชีผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารตกลงจะชดเชยเงินดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการภายใน 7 วันนับจากวันทราบผลการสอบสวน
- ผู้ขอใช้บริการยอมรับผิดในความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบัญชีลูกค้ำแต่ละรายแทนธนาคารในกรณีที่มิคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ขอใช้บริการให้ระงับการนำเงินเข้าบัญชีลูกค้ำแต่ละราย หรือขอให้ธนาคารเรียกเงินคืนจากลูกค้ำแต่ละรายเต็มจำนวนเท่านั้น
- อนึ่ง การเรียกเงินคืนจากลูกค้ำแต่ละราย ธนาคารจะกระทำในกรณีที่ลูกค้ำยังมีเงินคงเหลือเต็มจำนวนที่นำเข้าเท่านั้น ธนาคารจะไม่กระทำการเรียกคืนเพียงบางส่วน
8. ทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลง หรือมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออีกฝ่ายหนึ่ง แต่ทั้งนี้จะมีผลบังคับภายหลังจาก 30 วัน นับจากวันแจ้งนั้น

ข้อตกลงให้บริการหักเงิน และนำเงินเข้าบัญชี (บริการ Bulk Payment)

ผู้ขอใช้บริการตกลงให้บริการหักเงิน และนำเงินเข้าบัญชี (บริการ Bulk Payment) ผ่านธนาคารภายใต้บริการ LHB Biz Connect โดยยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ LHB Biz Connect

1. ธนาคารจะให้บริการ Bulk Payment หักเงิน และนำเงินเข้าบัญชีเงินฝาก เฉพาะรายที่มีบัญชีเงินฝากไว้กับสำนักงานสาขาของธนาคารที่มีอยู่ในเครือข่ายของการบริการด้วยคอมพิวเตอร์ระบบ ON-LINE เท่านั้น
2. การบริการ Bulk Payment ตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคำสั่งในการให้บริการให้แก่ธนาคารในรูปแบบที่ธนาคารกำหนดผ่านบริการ LHB Biz Connect หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ก็ตามของธนาคาร หรือรูปแบบอื่นใดที่ได้ตกลงกับธนาคารให้แก่ธนาคารล่วงหน้าก่อนวันที่ให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุอย่างไรก็ตามหากธนาคารได้รับข้อมูลการให้บริการเกินกว่าเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการตามคำสั่งข้อมูลที่ได้รับในคราวนั้นๆ หรือถ้าจะดำเนินการให้ก็จะถือว่าเป็นข้อมูลคำสั่งที่ธนาคารได้รับในวันทำการถัดไป

ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าหากมีกรณีที่จำเป็นต้องทำการติดตั้งโปรแกรมระบบ (Application Software) ใดๆ ก็ตามเพื่อการรับบริการตามข้อตกลงนี้ ทุกๆ ครั้งก่อนทำการติดตั้งโปรแกรมระบบลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอใช้บริการผู้ขอใช้บริการได้ทำการที่ศึกษาและพิจารณาขั้นตอนการติดตั้ง รวมทั้งค่าเดือน ข้อสังเกต และข้อจำกัดต่างๆ ของการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวทั้งหมดแล้วและที่จะมีภายหน้าให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนว่าการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Software) ที่มีอยู่แล้วในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอใช้บริการ

หากการติดตั้งโปรแกรมระบบ (Application Software) ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Software) และ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจากธนาคารทั้งสิ้น

3. ผู้ขอใช้บริการ Bulk Payment จะต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อผู้รับโอนเงิน หมายเลขบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน ชื่อสำนักงานสาขาของธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น และจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในคราวนั้นๆ และ/หรือข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดให้แก่ธนาคารล่วงหน้าก่อนวันกำหนดโอนเงิน เมื่อธนาคารได้รับรายชื่อผู้รับโอนเงิน หมายเลขบัญชีเงินฝาก

ของผู้รับโอนเงิน ชื่อสำนักงานสาขาของธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น และจำนวนเงินดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว ธนาคารจะดำเนินการนำเงินและ/หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุต่อไป

อย่างไรก็ตาม หากธนาคารไม่สามารถนำเงิน และ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุได้ หรือไม่สามารถเข้าบัญชีเนื่องจากบัญชีปิดแล้ว หมายเลขบัญชีเงินฝากหรือหมายเลขอ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ธนาคารจะคืนเงินดังกล่าวนั้นคืนเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการภายในอย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ไม่สามารถนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ

4. การหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ Bulk Payment เพื่อนำเงินเข้าบัญชีของผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ
 - 4.1 การหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการให้กระทำโดยมีเจ้าต้องใช้เช็คแต่ประการใด รวมทั้งไม่จำเป็นต้องแจ้งผลการหักเงินให้ผู้ขอใช้บริการ และผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุทราบแต่ประการใดทั้งสิ้น และในกรณีการนำเงินเข้าบัญชีก็ให้นำเงิน/โอนเงินเข้าบัญชีได้ โดยมีเจ้าต้องทำหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีอีกแต่ประการใดเช่นกันด้วย
 - 4.2 หากเงินฝากในบัญชีของผู้ขอใช้บริการไม่พอหัก และ/หรือไม่มีเงินให้หักตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการในแต่ละคราวนั้น หรือในกรณีที่วงเงินถูกเบิกเงินเกินบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ถูกใช้จนเต็มวงเงินแล้ว ให้ถือว่าเป็นการหักเงินไม่ได้ และธนาคารจะไม่หักเงินจากบัญชีนั้นๆ เพื่อชำระเพียงบางส่วน of จำนวนเงินที่ระบุในคำสั่งให้หักเงินจากบัญชีนั้นๆ ด้วย
5. ในกรณีที่บัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ มีทั้งคำสั่งให้หักเงินและนำเงินเข้าบัญชี ธนาคารจะดำเนินการนำเงินเข้าบัญชีก่อนแล้วจึงจะดำเนินการหักเงินออกจากบัญชีเงินฝากนั้น

หลังจากการหักเงิน และ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะจัดส่งหลักฐานแสดงการทำรายการ ให้ลูกค้าทราบ ทุก ๆ ครั้งที่มีการทำรายการ ไม่ว่าจะเป็นการที่สามารถทำรายการได้เสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยระบุวันและเวลาที่ทำการทำรายการ ประเภทของรายการ เลขที่บัญชีที่เกี่ยวข้องในการทำรายการ รวมทั้ง สาเหตุที่ทำให้การทำรายการไม่เสร็จสมบูรณ์ (ถ้ามี) เว้นแต่กรณีที่ธนาคารได้แจ้งสาเหตุนั้นให้ลูกค้าทราบแล้ว หรือ เป็นกรณีสุดท้าย ถ้าไม่มีการหักทวงภายใน 7 วัน จะถือว่าการดำเนินการของธนาคารถูกต้องทุกประการ
6. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าบรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือที่ได้ส่งมาให้ธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความถูกต้องแท้จริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดในการหักเงิน และ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุเกิดขึ้น เนื่องจากความผิดพลาดหรือบกพร่องแห่งเอกสาร และ/หรือหลักฐาน และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว และ/หรือไม่ว่าเหตุผลประการใดๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุโดยตรง ทั้งนี้โดยผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ธนาคารหัก หรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ในการฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชยเงินที่ธนาคารได้นำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุตามเอกสาร และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการ ไม่ว่าจะในรูปแบบใด อีกทั้งผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมใดๆ ในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการ กับผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก
7. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดจากการให้บริการตามข้อตกลงฉบับนี้ หรือในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีเหตุที่ต้องระงับการดำเนินการให้บริการตามข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารได้ที่ LH Bank Call Center โดยการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่จะกล่าวต่อไปนี้
 - 7.1 กรณีธนาคารได้รับแจ้งการระงับการดำเนินการจากผู้ขอใช้บริการ และธนาคารตกลงจะระงับการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารได้แจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการนั้น โดยผู้ขอใช้บริการยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและรายการธุรกรรมที่ได้เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารจะมีการระงับการดำเนินการแล้วเสร็จดังกล่าว
 - 7.2 ผู้ขอใช้บริการจะต้องให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา สถานที่ที่ทำการ จำนวนเงิน เลขที่บัญชีของผู้รับเงินและของผู้ที่เกี่ยวข้อง และประเภทของธุรกรรม หรือข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารจะร้องขอ
 - 7.3 ธนาคารจะทำการสอบสวน และแก้ไขข้อผิดพลาด (หากมี) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าว และจะแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันทราบผลการสอบสวน ในกรณีธนาคารจะทำการสอบสวนข้อกำหนดของทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทยเท่านั้น
8. หากความผิดพลาดในการให้บริการตามข้อตกลงฉบับนี้ ทำให้ผู้ขอใช้บริการ ผู้รับเงิน ธนาคาร หรือบุคคลอื่น ได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุหรือประการใดๆ หากความผิดพลาดนั้นมีสาเหตุจากการที่ธนาคารได้ดำเนินการตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้แจ้งให้ธนาคารทราบตามข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ (COMPUTER MEDIA) หรือ เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดและขั้นตอนการให้บริการตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว
9. กรณีที่มีข้อผิดพลาดที่ธนาคารจะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ขอใช้บริการ ธนาคารจะโอนเงินที่ผิดพลาดพร้อมดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารในขณะนั้น นับตั้งแต่วันที่ได้หักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ จนถึงวันที่นำเงินเข้าบัญชีผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารตกลงจะชดเชยเงินดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการ ภายใน 7 วันนับจากวันทราบผลการสอบสวน
10. ผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่ธนาคาร ตามกำหนดเวลา และอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระค่าธรรมเนียมตามรายการที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นจากผู้ขอใช้บริการในภายภาคหน้าได้ ตามอัตราที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะบอกกล่าวให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนที่การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอัตราใหม่จะมีผลใช้บังคับ
11. เพื่อให้การบริการบรรลุตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการจึงขอมอบอำนาจให้ธนาคารหักเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อดำเนินการตามวิธีแห่งข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป และผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการมอบอำนาจดังกล่าวนี้จนกว่าจะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ต่อกัน
12. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่ธนาคารอย่างเต็มที่และทุกวิถีทางในการปรับปรุงวิธีการของธนาคาร เพื่อความสะดวกของผู้ขอใช้บริการในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอนเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ

13. ข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ลงนามในใบคำขอใช้บริการเป็นต้นไป หากผู้ขอใช้บริการ หรือธนาคารประสงค์จะยกเลิก จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันที่จะมีผลเป็นการสิ้นสุดการให้บริการ

ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบ BAHTNET

- ธนาคารจะโอนเงินตามคำสั่งโอน เมื่อคำสั่งขอโอนเงินผ่านช่องทาง LHB Biz Connect มาถึงธนาคาร และธนาคารได้หักบัญชีเงินฝากของผู้โอนเงิน เพื่อชำระเงินโอนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ครบถ้วนและถูกต้องแล้วเท่านั้น โดยธนาคารจะมอบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการโอนเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้โอนเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้เมื่อผู้โอนเงินได้ส่งคำสั่งขอโอนเงินมายังธนาคารแล้ว และได้รับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการโอนเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอโอนจะยกเลิกหรือแก้ไขคำสั่งโอนเงินไม่ได้
- ผู้ขอโอนเงินขอยืนยันและรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในคำขอ มีความถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากที่ธนาคารได้โอนเงินตามข้อมูลดังกล่าว ผู้ขอโอนตกลงยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายแต่ฝ่ายเดียวในทุกกรณี และหากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ ดังกล่าวด้วย ผู้ขอโอนตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายทดแทนให้ธนาคารจนครบถ้วนทันที
- ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความล่าช้า ผิดพลาด หรือขาดตกบกพร่อง อันอาจเกิดจากการสื่อสารระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร หรือของธนาคารผู้รับโอน หรือของระบบบาทเน็ต (BAHTNET) ชัดข้อง และที่มิใช่ความผิดของธนาคารเว้นแต่กรณีเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร ซึ่งธนาคารจะรับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินโอนสุทธิตามที่ระบุในคำขอโอนเงินของผู้โอน
- หากธนาคารได้รับแจ้งจากธนาคารผู้รับโอนว่าไม่สามารถดำเนินการตามคำขอโอนเงินนั้นได้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบ เพื่อขอรับเงินตามคำขอโอนเงินภายในวันที่ธนาคารได้รับแจ้งจากธนาคารผู้รับโอน หรืออย่างช้าภายในวันทำการของธนาคารถัดจากวันที่ธนาคารได้รับแจ้งดังกล่าว
- หากกรณีที่ธนาคารได้รับแจ้งจากธนาคารผู้รับโอนว่าชื่อธนาคาร และ/หรือ เลขที่บัญชี และ/หรือ ชื่อของผู้รับโอนไม่ถูกต้อง ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอโอนแก้ไขชื่อธนาคาร และ/หรือ เลขที่บัญชี และ/หรือ ชื่อของผู้รับโอน และส่งคำสั่งขอโอนยังธนาคารอีกครั้ง เพื่อธนาคารดำเนินการโอนเงินตามคำสั่งแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง
- กรณีที่ไม่สามารถโอนเงินได้ และ/หรือ ต้องคืนเงิน ธนาคารจะคืนเงินให้แก่ผู้โอนเฉพาะเพียงจำนวนเงินที่ขอโอนตามระบุในคำสั่งขอโอนเงินผ่านช่องทาง LHB Biz Connect ของผู้ขอโอนเท่านั้น โดยไม่รวมค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ธนาคารได้รับไว้แล้วในการดำเนินการตามคำสั่งขอโอนเงินผ่านช่องทาง LHB Biz Connect ของผู้ขอโอน ทั้งนี้หากในการดำเนินการตามคำสั่งของผู้ขอโอนและ/หรือ การจ่ายคืนข้างต้นนั้น ทำให้มีค่าใช้จ่าย และ/หรือ ต้องชำระค่าชดเชย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าเสียหาย และ/หรือ เงินอื่นใดที่ต้องชำระให้แก่บุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคำสั่งขอโอนเงินของผู้ขอโอน ผู้ขอโอนตกลงยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น โดยธนาคารจะหักค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าชดเชย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าเสียหาย และ/หรือ เงินอื่นใดดังกล่าวออกจากจำนวนเงินที่ขอโอนที่ธนาคารจะจ่ายคืนดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่จะจ่ายคืนเงินดังกล่าวให้กับผู้ขอโอน
- ผู้ขอโอนยินยอมเสียค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการโอนรายนี้ให้ธนาคาร ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
- ในการโอนเงินตามคำสั่งของผู้ขอโอน ธนาคารจะยึดถือหมายเลขบัญชีของผู้รับโอนเป็นหลักฐานสำคัญในการทำหน้าที่โอนเงินในแต่ละครั้ง ผู้ขอโอนมีหน้าที่ในการใช้ความระมัดระวังในการกรอกรายละเอียดหมายเลขบัญชีที่ต้องการให้โอนเงินและหากมีความเสียหายเนื่องจากการระบุหมายเลขบัญชีผู้รับโอนเงินไม่ถูกต้องผู้ขอโอนตกลงยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายแต่ฝ่ายเดียวทุกกรณี
- เมื่อธนาคารได้รับทราบข้อผิดพลาดที่เกิดจากการโอนเงินจากผู้ขอโอนแล้ว จะดำเนินการสอบสวนถึงสาเหตุของข้อผิดพลาด รวมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดในกรณีข้อผิดพลาดนั้นเกิดจากความผิดของธนาคาร ธนาคารจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ธนาคารทราบข้อผิดพลาดจากผู้ขอโอน และจะแจ้งผลการสอบสวนให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ธนาคารทราบผลสอบสวนดังกล่าว
- ณ วันที่ทำรายการขอโอนเงิน ผู้ขอโอนได้ทราบและเข้าใจ ข้อกำหนด เงื่อนไข และวิธีการขอโอนเงิน ตามที่ธนาคารประกาศกำหนดแล้ว และผู้ขอโอนตกลงและรับทราบว่า ธนาคารอาจเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอโอนเงินนี้ได้ โดยมีหนังสือแจ้งแก่ผู้ขอโอนโดยตรง และ/หรือ ประกาศเป็นการทั่วไป ไม่ว่าจะด้วยวิธีลงประกาศในเครือขายอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง หรือปิดประกาศหรือจัดให้มีหนังสือแจ้งไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการของธนาคารเพื่อให้ผู้ขอโอน และ/หรือลูกค้าทั่วไป สามารถตรวจสอบได้ หรือด้วยวิธีการอื่นใดตามธนาคารเห็นสมควร และผู้ขอโอนตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขและข้อตกลงทั้งปวงในการให้บริการโอนเงินด้วยระบบบาทเน็ต รวมทั้งการชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ตามที่ธนาคารประกาศกำหนดทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า
- ผู้ขอโอนสามารถส่งคำสั่งโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) ผ่านช่องทาง LHB Biz Connect ได้ตั้งแต่เวลา 08:00 ถึง 15:00 น. ทุกวันทำการธนาคาร

ข้อตกลงให้บริการโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (บริการ FCD Internal Transfer)

- ผู้ขอใช้บริการตกลงให้บริการโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (บริการ FCD Transfer) โดยทำรายการโอนเงินตามรายละเอียดด้านล่าง และเลือกอัตราแลกเปลี่ยนตามที่ปรากฏในหน้าจอกำหนดการทำรายการผ่านบริการ LHB Biz Connect และ/หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นตามที่ธนาคารกำหนดเพิ่มเติมในภายหน้า ทั้งนี้ ตามรายละเอียดการให้บริการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปของบริการ LHB Biz Connect และข้อกำหนดนี้ทุกประการ
 - 1.1. รายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองหรือบุคคลอื่น (THB to FCD Account Transfer)
 - 1.2. รายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของตนเองหรือบุคคลอื่น (FCD to THB Account Transfer)
 - 1.3. รายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองหรือบุคคลอื่น โดยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่แตกต่างกัน (FCD to FCD Transfer (Cross Currency)) ทั้งนี้ภายใต้สกุลเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารกำหนด
 - 1.4. รายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองหรือบุคคลอื่น โดยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเดียวกัน (FCD to FCD Transfer (Same Currency))

2. บัญชีเงินฝากที่จะใช้บริการนี้ได้จะต้องมีลักษณะดังนี้
 - 2.1. บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศทั้งฝ่ายบัญชีที่โอนและบัญชีรับโอนจะต้องมีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และต้องเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ได้แก่ USD (ดอลลาร์สหรัฐ), GBP (ปอนด์สเตอร์ลิง), EUR (ยูโร), JPY (เยน), HKD (ดอลลาร์ฮ่องกง), CNY (หยวน), SGD (ดอลลาร์สิงคโปร์) และสกุลเงินตราต่างประเทศตามที่ธนาคารจะเปิดให้บริการภายหลัง
 - 2.2. บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศและบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาททั้งฝ่ายบัญชีที่โอนเงินและบัญชีรับโอนต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารเท่านั้น
 3. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าในการใช้บริการนี้แต่ละครั้ง ผู้ขอใช้บริการต้องจัดทำรายการการให้บริการและส่งให้แก่ธนาคารตามเงื่อนไขและวิธีที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งการธุรกรรม FCD Internal Transfer ผ่าน LHB Biz Connect ได้เฉพาะวันและเวลาทำการของธนาคารเท่านั้น โดยธนาคารจะดำเนินการในช่วงเวลาทำการตั้งแต่เวลา 08:30 – 17:00 น. หากมีรายการหลังจากเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการธุรกรรมดังกล่าว
 4. จำนวนเงินที่โอนในแต่ละรายการและ/หรือแต่ละวัน ณ วันที่ทำธุรกรรมจะต้องไม่เกินวงเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด (หากมี)
 5. หากในการใช้บริการครั้งใด ธนาคารไม่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าธนาคารไม่จำเป็นต้องให้บริการในครั้งนั้นแก่ผู้ขอใช้บริการ และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ต่อผู้ขอใช้บริการและ/หรือบุคคลใดๆ ทั้งสิ้น
 6. ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อความสูญเสีย ความเสียหาย ความล่าช้าใดๆ ที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
 7. ในกรณีที่มีการคืนเงินเนื่องจากไม่สามารถโอนเงินได้ ธนาคารจะคืนเงินให้ผู้ขอใช้บริการโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนรับซื้อของธนาคาร ณ วันที่ธนาคารคืนให้ เว้นแต่กรณีการทำรายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองหรือบุคคลอื่น โดยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเดียวกัน (FCD to FCD Transfer (Same Currency)) ธนาคารจะคืนเงินตามสกุลเงินที่ทำรายการโอนเงินดังกล่าว
 8. ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าเสียหายเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารได้รับให้แก่ธนาคารตามรายละเอียดในข้อ 8.1 และข้อ 8.2 (แล้วแต่กรณี) หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ใช้งานที่มีบทบาทเป็นผู้ทำรายการ ได้ทำรายการโดยเลือกอัตราแลกเปลี่ยนเงินสำเร็จแล้ว แต่ผู้ใช้งานที่มีบทบาทเป็นผู้อนุมัติรายการไม่อนุมัติรายการดังกล่าว
 - (2) ผู้ใช้งานที่มีบทบาทเป็นผู้อนุมัติรายการ อนุมัติรายการแล้ว แต่มีการยกเลิกรายการดังกล่าวไม่ว่าด้วยเหตุใด และ/หรือ
 - (3) ธนาคารไม่สามารถดำเนินการตามรายการไม่ว่าด้วยเหตุใด เช่นผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินตราต่างประเทศ หรือมีเงินตราต่างประเทศไม่เพียงพอในการทำรายการ หรือไม่ สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากการได้เป็นต้น
 - 8.1. กรณีรายการซึ่งผู้ใช้งานที่มีบทบาทผู้ทำรายการทำขึ้น เป็นกรณีการขายเงินตราต่างประเทศให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าเสียหายให้ธนาคารเป็นจำนวนเงินเท่ากับผลต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารขายเงินตราต่างประเทศสกุลนั้นๆ สูงสุดตามที่ธนาคารกำหนดในวันที่มีผลให้โอนเงินตามรายการนั้น กับอัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุในรายการดังกล่าว คูณด้วยจำนวนเงินตราต่างประเทศที่ผู้ขอใช้บริการขายให้แก่ธนาคารตามรายการ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสูงสุดคิดเงื่อนไขนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าเสียหายจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบถ้วน
 - 8.2. กรณีรายการซึ่งผู้ใช้งานที่มีบทบาทผู้ทำรายการทำขึ้น เป็นกรณีการซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าเสียหายให้ธนาคารเป็นจำนวนเงินเท่ากับผลต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารรับซื้อเงินตราต่างประเทศสกุลนั้นๆ ต่ำสุดตามที่ธนาคารกำหนดในวันที่มีผลให้โอนเงินตามรายการนั้น กับอัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุในรายการดังกล่าวคูณด้วยจำนวนเงินตราต่างประเทศที่ผู้ขอใช้บริการทำรายการซื้อจากธนาคารตามรายการ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสูงสุดคิดเงื่อนไขนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าเสียหายจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบถ้วน
- ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระค่าเสียหายและดอกเบี้ยดังกล่าวข้างต้นให้แก่ธนาคาร
9. หากการโอนเงินในครั้งใดถูกห้ามมิให้กระทำ หรือเงินในบัญชีใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเช่นว่านั้น ถูกระงับมิให้มีการเคลื่อนไหว รั่ว ยึด หรืออายัด โดยบุคคลผู้มีอำนาจใดๆ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ และ/หรือ คืนเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวแก่ผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น
10. ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตลอดจนจัดทำเอกสารและ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงิน และการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ตามที่หน่วยงานหรือเจ้าพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่ธนาคารกำหนดทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้และที่ได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ และ/หรือ แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังโดยเคร่งครัด
11. ธนาคารจะยึดถือเลขที่บัญชีผู้รับเงินที่ระบุในรายการ โดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อผู้รับเงิน และ/หรือ ตรวจสอบชื่อบัญชีหรือข้อมูลใดๆ เพิ่มเติม

ข้อตกลงการให้บริการโอนเงินต่างประเทศ

1. ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินตามคำสั่งของผู้ขอ เมื่อธนาคารได้รับชำระค่าเงินโอน, ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว หากมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากธนาคารในต่างประเทศ ผู้ขอตกลงชำระค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ธนาคาร

ในกรณีที่ผู้ขอตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ระบุในคำขอนี้ เพื่อชำระเงินที่ขอโอน ผู้ขอตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ระบุไว้ในคำขอ เพื่อชำระค่าบริการค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังกล่าวข้างต้นด้วย

หากมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากธนาคารในต่างประเทศเพิ่มเติม ผู้ขอตกลงชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่ธนาคาร โดยให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีที่ระบุไว้ในคำขอให้บริการ

2. ผู้ขอรับทราบ ว่า ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถโอนเงินได้และต้องคืนเงิน ธนาคารจะคืนเงินด้วยสกุลที่ได้รับจากผู้ขอ ในกรณีคืนเงินเป็นสกุลบาท ผู้ขอตกลงให้ธนาคารใช้อัตราแลกเปลี่ยนซื้อของธนาคาร ณ ขณะนี้ที่ธนาคารคืนเงินให้
3. ในการทำธุรกรรมโอนเงินที่ต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบตามกฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ผู้ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานประกอบการโอนเงินที่ส่งมอบให้แก่ธนาคารเป็นเอกสาร หลักฐานที่ถูกต้องแท้จริงและครบถ้วน
4. ผู้ขอรับรองว่ายอดรวมของธุรกรรมโอนเงินในปีของผู้ขอ มีจำนวนไม่เกินวงเงินที่กำหนดตามกฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน



5. ผู้ขอรับทราบว่าการธนาคารมีสิทธิปฏิเสธการโอนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) หากสงสัยว่าการโอนเงินนี้เป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ผิดกฎหมาย การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (2) ธนาคารเห็นว่าข้อมูลที่คุณขอให้แก่ธนาคารไม่ถูกต้องแท้จริงและครบถ้วน หรือ
 - (3) ธนาคารมีเหตุผลสมควรอื่นใด

ในกรณีที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตามกรณีดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ จากธนาคาร และผู้ขอต้องรับผิดชอบทุกประการหากผู้รับเงินมีข้อเรียกร้องใดๆ

6. ผู้ขอตกลงว่า ธนาคารจะรับผิดชอบสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ธนาคารกระทำโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ซึ่งเป็นความเสียหายที่ตามมาด้อย่อมเกิดขึ้นเท่านั้น แต่ไม่เก็บจำนวนเงินโอน ตามคำสั่งของผู้ขอ และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์พิเศษ
- ผู้ขอตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย ความบกพร่องของระบบสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่างๆ หรือความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน หรือจากกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของประเทศที่ธนาคารต่างประเทศนั้นตั้งอยู่หรือจากกฎเกณฑ์ของธนาคารต่างประเทศดังกล่าว
7. ผู้ขอตกลงที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคาร ในกรณีที่ผู้ขอขอให้ธนาคารดำเนินการสอบสวนกรณีที่ได้รับเงินไม่ได้รับเงินในระยะเวลาอันสมควรอันเนื่องมาจากความซับซ้อนที่มิใช่ความผิดของธนาคาร
8. หากธนาคารได้รับคำสั่ง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกินกว่าเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการจัดส่งคำสั่งและข้อมูลให้แก่ธนาคารในวันทำการถัดไป และตกลงว่าเป็นสิทธิของธนาคารที่จะดำเนินการตามคำสั่ง และข้อมูลที่ได้รับในคราวนั้น หรือไม่ได้ หรือหากธนาคารสามารถดำเนินการให้ก็ตกลงให้ถือว่าเป็นข้อมูลคำสั่งที่ธนาคารได้รับในวันทำการถัดไป

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้นแล้วและข้าพเจ้ายินยอมที่จะผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้แสดงการยอมรับโดยการลงนามในแบบคำขอใช้บริการ LHB Biz Connect

Terms and Condition for the Use of LHB Biz Connect Service

The Applicant agrees to use LHB Biz Connect Services (Internet) in accordance with the service details specified by Bank which, unless referred to as a particular service, shall be collectively and interchangeably referred to as "LHB Biz Connect Services". The Applicant agrees to be bound and comply with the terms and conditions of use and include the specific terms and conditions of each service under the LHB Biz Connect service, as follows.

1. The Applicant must have at least one savings account or one current account opened with Land and Houses Bank PLC and an e-mail address and Mobile phone number registered in Thailand. In case of changes, the Applicant must notify the Bank immediately.
2. The Applicant may appoint a person or several persons as a user of LHB Biz Connect Services for Juristic Persons on behalf of the Applicant by specifying a scope of use for the user under the conditions determined by the Bank according to steps in the LHB Biz Connect Services handbook. In case of changes in relation to the user's information, please notify the Bank according to steps in the LHB Biz Connect Services handbook in written form.

The Applicant agrees that transactions made through LHB Biz Connect Services, using a User ID/Username, a User Password and the password from the application used for transactions (Soft Token).under the Applicant's supervision specified in clause 2 and according to the conditions determined by the Bank (if any) are deemed valid and complete acts for communications between the Applicant and the Bank without a need for other actions or signature. The Applicant agrees that such actions should be deemed as if performed by the Applicant and are sufficient as proof of validity of transactions made through LHB Biz Connect Services by which the Applicant shall be bound. The Applicant agrees to be liable for damage arising out of such actions in all respects.

Upon the Bank having approved the Applicant to use LHB Biz Connect Service, the Applicant shall allow the Bank to notify about the details of the use of LHB Biz Connect Service as Link via E-mail Address as specified in the service application form and/or via other channels as specified by the Bank. Additionally, the Applicant shall allow the Bank to notify the System Administrator or System User (as the case may be) about User ID/Username for accessing the service via SMS to the mobile phone number as specified in the service application form, and the User Password to start using the service as Link via E-mail Address as specified in the service application form. In this regard, the System Administrator or System User (as the case may be) shall immediately change the User Password to be use for accessing the LHB Biz Connect Service at the next time

3. The Applicant shall keep confidential of the User ID and the User Password for use of LHB Biz Connect Services through Bank's system, and the password from the application used for transactions (Soft Token) including other passwords relating to the use of LHB Biz Connect Services regardless of the reference names and regardless of whether it is a password set by the Bank or the Applicant (if any, depending on each case) and shall not make those passwords available to anyone. The Applicant shall also inform a user and/or any persons under the direct or indirect supervision of the Applicant of such conditions for acknowledgement and strict compliance.
4. The Application for creating and decoding the code for transaction (Soft Token) or any other things performing such functions, hereinafter referred to as "Transaction Application", which the Bank has provided to the Applicant and/or permitted the Applicant for the use (if any, as the case may be), are the property of the Bank. The Applicant shall properly maintain such Transaction Application. In this regard, the Applicant shall not have the right to allow any unrelated person to use the Transaction Application, or allow such Application to be in the possession of any other persons without the Bank's written consent, or to use such Application for any other actions not related to the use of the Bank's services. Additionally, upon the use of LHB Biz Connect Service by the Applicant having been terminated for any reason, the Applicant shall be responsible to remove the Transaction Application from the Applicant's mobile phone.
5. Once, the Applicant has submitted a fund transfer or made transactions through LHB Biz Connect Services, the Applicant will not be able to suspend or cancel the fund transfer or the transactions except for a fund transfer set prior to the effective date of the transaction. The Applicant can access LHB Biz Connect Services to change or suspend the fund transfer prior to the Bank's related actions according to the conditions and the period specified by the Bank for each type of fund transfer.
6. The Applicant may request to use the transaction service via LHB Biz Connect, including money transfer to other persons' accounts, money transfer between the banks, or payment for the price of goods or services in aggregate amount not exceeding 10,000,000 Baht per day or not exceeding the maximum amount as announced, changed or approved by the Bank (as the case may be). The Bank shall deduct the specified amount of money together with the fee from the Applicant's account as specified by the Applicant. The money shall be transferred to the transferee's account or shall be used for the related transactions immediately or pursuant to the prior order made, after the Applicant has made the transaction.

The Applicant may request to increase the amount of money as mentioned in the preceding paragraph to be aggregate amount not exceeding the maximum amount specified by the Bank per day, by submitting relevant documents via the Bank's branch. The Bank shall increase the limit amount for the Applicant within 7 business days from the date at which the Bank has completely received relevant documents.

7. The Applicant shall receive supporting documents from the Bank upon having money transfer and/or money deduction from the Applicant's account as specified by the Applicant via LHB Biz Connect Service, both from the LHB Biz Connect system screen page and any other channels specified by the Bank, in addition to recording the transaction history (deposit/withdrawal) of the account making the transaction.
8. The transactions to be made by the Applicant via LHB Biz Connect shall be as follows:
 - 8.1 Transfer funds between the Applicant's accounts held at the Bank.
 - 8.2 Transfer funds to third persons' deposit accounts held at the Bank.
 - 8.3 Transfer funds to any person's deposit accounts held at other banks.
 - 8.4 Transfer funds between foreign currency deposit accounts.
 - 8.5 Outward Remittance
 - 8.6 Send the instruction for the Bank to debit the fund from the Applicant's deposit accounts for payroll payments, Direct Credit, fund deduction from the Retail Applicant's deposit accounts or Direct Debits to any person's deposit accounts held at other banks via Bulk Payment (SMART) or via BAHTNET.
 - 8.7 Bill Payment for goods and services.
 - 8.8 Loan Repayment
 - 8.9 Trade Finance
 - 8.10 View the account details, order cheque book, stop cheque.
 - 8.11 View the available reports under LHB Biz Connect.
 - 8.12 Make other transactions as notified by the Bank.

The Bank may adjust, amend, reduce or add types of services available on LHB Biz Connect Services as deemed appropriate by the Bank and in accordance with circumstances and changes of technology, for example, terms and conditions of use and the LHB Biz Connect Services handbook, with notification to the Applicant by a method deemed appropriate by the Bank.

The Bank shall inform the Applicant of addition of types of services or transactions available through LHB Biz Connect Services for Juristic Persons by a method deemed appropriate by the Bank. The Applicant who is a juristic person / an Admin may proceed with or make transactions for the new types of transactions in a manner similar to other procedures or transactions made through LHB Biz Connect Services on the application date. The Applicant shall be liable for such procedure and transactions in all respects.

9. In case of disruption of the computer system or electrical system or communication system of the Bank, or a force majeure event beyond the Bank's control which causes LHB Biz Connect Services to be temporarily unavailable, the Applicant agrees not to raise such disruption to make any claim against the Bank.
10. In case of damage due to deliberate or negligent acts of the Bank, the Bank shall be liable only when such damage may occur in normal circumstances and shall not be liable for damage caused by extraordinary circumstances.
11. The Applicant agrees that the Bank shall not be liable for any damage arising out of the following causes.
 - 11.1 The Applicant's User ID and a User Password for use of LHB Biz Connect Services through the Bank's system and the password from the application used for transactions (Soft Token).are used in accordance with the method specified by the Bank regardless of whose action it is.
 - 11.2 Force majeure events or circumstances beyond the Bank's control including disruption of communication system or signal connection becoming unavailable or computer virus or illegal acts.
 - 11.3 Delay, errors or failure of computer system or devices of the Applicant, the Bank, the Internet Service Provider or other communication network.
 - 11.4 The Bank's system shutdown or system maintenance.
 - 11.5 The Bank's action taken under a request using the Applicant's information sent through LHB Biz Connect Services for Juristic Persons or the Applicant's failure to comply with the terms and conditions of use of LHB Biz Connect Services for Juristic Persons or the LHB Biz Connect Services handbook.
12. If the Applicant found errors in deductions and/or fund transfer made through LHB Biz Connect or if there are enquiries regarding movements of the account, the applicant must notify LH Bank immediately within 15 days from the date on which the error occurs. In this regard, the applicant must provide details of the date and time of transaction, the place of transaction, related accounts for deduction and/or fund transfer, type of transaction, amount transferred to and from, contact details of the applicant and the informant. LH Bank will investigate the errors and enquiries in relation to deductions and/or fund transfer, using the details provided by the applicant, within 30 days from the date on which the complaint is received. The applicant will be notified of the result within 7days from the date on which the result is known.
13. If LH Bank shall be responsible for its failure to comply with the applicant's instruction which cause the user or the receiver to be unable to receive the fund under the applicant's instruction excluding the following cases:
 - 13.1 The applicant has insufficient funds in his/her account.
 - 13.2 The amount to be transferred exceeds the limit approved by LH Bank.
 - 13.3 The credit line is suspended.
 - 13.4 A legal action has been brought against the applicant.
 - 13.5 LH Bank has informed the applicant of the disruption in the transfer before or while the applicant is making a transaction, or the applicant breaches the conditions or agreements made with LH Bank.
 - 13.6 A force majeure event occurs during the service.
14. LH Bank shall be liable to the applicant for electronics fund transfer in the following cases:
 - 14.1 LH Bank ignores and fails to comply with the user's instruction for stopping or suspending the fund transfer or the advance transfer which, as a consequence, an electronics fund transfer is made.
 - 14.2 LH Bank has not handed over the transfer device to the user, but electronics fund transfer is made.
 - 14.3 Any electronic fund transfer transaction occurred not due to the fault of the Applicant.
15. Documents, books, or any information that the Bank sends to the Applicant at his current address or notify the contact person of the Applicant through various channels specified in the application form. It shall be deemed that the applicant has already known the information in such document, book or information and any document, book, or information. which the bank receives from such contact person It shall also be deemed that the document, book, or information is true and in accordance with the legitimate intention of the applicant.

In case the Applicant's address or details change from those specified in the application, the Applicant must notify the Bank in writing at the Bank's division in charge of such service at the time.
16. The Applicant shall be bound by and comply with the terms and conditions of use of LHB Biz Connect Services for Juristic Persons, the terms and conditions and the handbook provided by the Bank which are deemed part of this agreement. The Applicant shall also agree to the Bank's amendment and addition of the terms and conditions of use of LHB Biz Connect Services for Juristic Persons and the handbook including service fees. Amendment and addition shall be announced by the Bank for the Applicant's information at the Bank's branches or on the Bank's website. In case of changes in any fees, the Bank shall make an announcement or notify the Applicant 30 days in advance and the Applicant shall comply with the amended terms and conditions of use of LHB Biz Connect Services for Juristic Persons and the handbook.
17. The Applicant agrees to pay various fees, including the initial fee and annual fee related to the use of the LHB Biz Connect Service at the fee rate announced by the Bank. The Applicant shall allow the Bank to immediately deduct such fees from the deposit account as specified in the service application form. In the event that the Bank is unable to deduct such fee in whole or in part for any reason, then, the Bank shall have the right to suspend the Service until the Applicant shall have paid the fee in full. Regarding the fee for money transfer transaction or other transactions or various types of payments, the Applicant shall allow the Bank to deduct the fee from the deposit account that the Applicant has chosen for such a type of transaction or item.
18. The Applicant permits the Bank to contact, enquire or disclose to, any or all details or information relating to the Applicant which the Bank acknowledges from the Applicant's use of the Bank's services, any persons and/or juristic persons as deemed appropriate by the Bank without obtaining permission or consent from the Applicant in advance. This consent shall always be in effect, including after the Applicant has cancelled this service.
19. The Bank reserves the right to terminate LHB Biz Connect Services Agreement as deemed appropriate by the Bank. If the Applicant wishes to terminate the service, a written notice must be sent to the Bank at least 30 days in advance.
20. Cancellation of provision or usage of the service
 - 20.1 LH Bank reserves the right to cancel LHB Biz Connect service for juristic persons for the applicant at any time without giving advance notice to the applicant in the following cases:

- 20.1.1 The applicant does not begin using the service within one year from the date the bank sends the User ID / Username and User Password to the applicant.
- 20.1.2 LHB Biz Connect for juristic persons has not been used for over 1 year from the last date of access.
- 20.2 LH Bank may cancel this service or any type of transactions available through LHB Biz Connect for juristic persons as deemed appropriate.
- 20.3 The Applicant may cancel this service at any time by giving a 30 working days' notice by mean specified by LH Bank. The cancellation will take effect upon expiry of such period. The Applicant must cancel all instructions for advance transfer made through LHB Biz Connect before the date of suspension or the cancellation.

Specific Terms and Condition for Each Service under LHB Biz Connect
Terms for the Use of Fund, Wage or Salary Payment Service (Payroll).

The Applicant agrees to use the payroll payment service via the Bank under the LHB Biz Connect for the Applicant's employees, hired persons, contractors, applicants' contractors or creditors, hereinafter referred to as the "Payee"; and the Bank agrees to provide such service to the Applicant.

1. The Applicant agrees to use the payroll payment service via the Bank under the LHB Biz Connect, by allowing the Bank to transfer money from the Applicant's deposit account to the Payee's account held at the Bank. This includes the use of supplementary services of such service as specified in the Application for the Use of Service (if any) in accordance with the service details as specified by the Bank. The Applicant agrees to comply with the Terms and Condition for the Use of Corporate Cash Management Service via LHB Biz Connect.
2. The Applicant agrees that, for the use of this service at each time, the Applicant must prepare the application or information regarding Payroll payment in the form as determined by the Bank, and send it to the Bank in accordance with the conditions and methods as specified by the Bank. Upon the Bank having received the notification of such intent and Payroll payment information, the Applicant agrees and gives consent to the Bank to deduct money from the Applicant's account opened with the Bank in order to transfer such money to the account of the Applicant's Payee held at the Bank as specified in the Payroll payment information. In this regard, the payroll payment at each time shall be recorded.
3. For the service of money, wage or salary payment via the Bank according to clause 1, if there is no money in the Client's account or there is money but not sufficient for transferring and paying money, wage or salary to all Client's Payees as specified by the Client at any time, then, the Bank has the right not to transfer and make payment of money, wage or salary to the Client's Payees at that time.
4. If there is an error in Payroll payment, and it causes damage to the Applicant, Payee, Bank or other persons for any reason whatsoever, by which the Bank has performed in accordance with Payroll payment information pursuant to clause 2, or due to the failure to comply with the details and procedures for notifying information as abovementioned, then, the Applicant shall be solely responsible for all damages occurring.
5. In sending the Information of Money, Wage or Salary Payment pursuant to clause 2 as abovementioned at any time, if the Bank has found that the notification of such information is not correct and nonconforming to the specified form, then, the Bank shall suspend the transfer according to this Agreement and shall notify the Client to correct the information. In this regard, the Client shall correct and rapidly send back such information to the Bank within the period of time for sending information as specified in clause 2. If such period of time has expired and the Client has not sent the correct information to the Bank yet, then, the Client shall allow the Bank to consider, at the Bank's sole discretion, either to make transfer of money for that time according to this Agreement or cancel such transfer.
6. The Bank shall send the evidence showing the transaction conduction to the Client for acknowledgement at every time of conducting the transaction, whether the transaction can be conducted completely or incompletely, by specifying the date and time of transaction conduction, type of transaction, the account number related to the transaction and the cause making the transaction incomplete (if any), except that the Bank has already notified the Client regarding such cause or it's the force majeure.
7. Before installing the Application Software pursuant to clause 2 in the Client's computer, it is the Client' duty to learn and carefully consider regarding the installation process, as well as, cautions, notes and restrictions of such Application Software installation appeared in the "Automatic Money, Wage or salary Payment Working System for Client Manual" to ensure that such installation shall not cause any damage to the existing software in the Client's computer.

In the event that the installation of such Application Software causes any damage to the Client's software and/or computer, in such case, the Client shall waive the right to claim for any damage caused by such event from the Bank in any respect.

8. The Applicant agrees to pay the fees for fund transfer or the use of Payroll payment services according to the rates per the account of the Applicant and the Applicant's Payee pursuant to the use of the services as specified above. The said fee rates will be determined by the Bank in accordance with the Terms and Condition for the Use of Corporate Cash Management Service via LHB Biz Connect, and the Application for the Use of Corporate Financial Product Service. Additionally, if the Bank changes these fees in the future, then, the Applicant shall pay the fees according to the newly changed rates immediately at the time of such change of fees being effective.

Additionally, for such circumstances as mentioned in the first paragraph, the Bank shall have the right to deduct the money from the Client's account for paying the fee as specified by the Client in this Agreement. In case the amount of money in the Client's account is not sufficient for paying the fee, then, the Bank shall not make transfer and payment of money, wage, or salary to the Client's Payee.

9. The Bank shall have the right to improve and amend the terms, conditions and the Automatic Money, Wage or Salary Payment Working System for Client Manual in accordance with the Agreement as abovementioned, as well as, the right to cancel the Client's right of using the service of money, wage or salary payment as the Bank deemed appropriate.

In such circumstance according to this clause, the Bank's terms and conditions for the current account, the saving deposit account and the overdraft shall apply as the terms and conditions of money, wage or salary payment via the Bank to the extent that it's not contrary to this terms and conditions of such service.

10. If any error in the payment of money, wage or salary has been found, or there's any circumstance causing the suspension of payroll service, then, the Client can contact the Bank at LH Bank Call Center. The actions to be taken shall be as follows:
- 10.1 For the case that the Bank has been notified by the Client regarding the cancellation of the service in which the Bank agrees to cancel the service which is required to be finished in the period of time notified by the Bank to the Client, in this case, the Client shall still be responsible for the action and transaction occurring prior to the completion of time that Bank shall cancel such action.

- 10.2 The Client shall give the information regarding the matter, the day, time, place of making transaction, the amount of money, account number of the Payee and the related person, and type of transaction or any other information as requested by the Bank.
- 10.3 The Bank shall investigate and correct any error (if any) completely within a period of 30 days from the date of receiving full information and in accordance with such details, and shall notify the Client regarding the investigation result within 7 days from the date of acknowledging the investigation result. In this regard, the Bank shall investigate only about the government requirements and/or the requirements of the Bank of Thailand.
- In case the error in money, wage or salary payment has caused any damage to the Client, the Payee, the Bank or any other persons by any reason whatsoever, in which such error has arisen by the Bank having performed the action pursuant to the information notified by the Client in writing to the Bank pursuant to clause 4.1 or the Diskette pursuant to clause 4.2, or due to the noncompliance with the details and the process of information notification pursuant to clause 4.3, then, the Client shall be solely responsible for all damage occurring.
11. The Bank shall have the right to terminate the payroll service by merely giving written notification to the Client for the period of not less than 30 days in advance. The Client may request to terminate the payroll service with the Bank by giving written notification to the Bank for the period of not less than 3 months in advance. In this regard, the Client shall cancel any transaction order prior to the date desiring the termination of service in effect.

The Applicant acknowledges and shall perform its duties as promulgated by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (the "Act"). Additionally, the Applicant has already notified the Payee about the Bank's Privacy Notice and the necessity of the bank to collect, use and/or disclose the personal data of such person. In this regard, if the Bank needs to obtain such person's consent prior to or at the time of the personal data being processed under this Agreement, then, the Applicant warrants that such consent shall have been obtained correctly and in accordance with this Act.

The Applicant has read, understood and acknowledged the contents of the Bank's Privacy Notice as appeared in the details on the website: www.lhbank.co.th / Personal Data Protection, and has acknowledged that the Bank may collect, use and/or disclose the personal data under or in connection with this Agreement for the purposes as specified in the Bank's Privacy Notice

Terms for the Use of Direct Credit/Direct Debit Service

The Applicant agrees to use the Direct Credit/Direct Debit Service via the Bank under the LHB Biz Connect, by accepting the service terms and conditions in accordance with the Terms and Condition for the Use of Corporate Cash Management Service via LHB Biz Connect.

1. The Applicant agrees to use the Direct Credit/Direct Debit Service. The Applicant shall send the data via the LHB Biz Connect at each time of using the Direct Credit/Direct Debit service. Such data shall consist of the name, deposit account number, the amount of money to be credited/debited to each person's account, and the date requesting for making direct credit/direct debit, all of which must be set on the same day for each data transaction. The number of times and the maximum amount of money provided in each day are as specified by the Bank. The Applicant shall also send such data to the Bank pursuant to the duration and period of time requesting the Bank to make direct credit/direct debit for each person at each time. The date and time of providing the service are as specified by the Bank. Additionally, the Applicant hereby warrants that such data sent to the Bank by the Applicant as abovementioned has been verified, containing correct and complete data and details in accordance with the Applicant's intent in all respects. The Applicant agrees to comply with the Terms and Condition for the Use of Corporate Cash Management Service via LHB Biz Connect.
2. The Bank agrees to bring money into / deduct from the account by way of bringing money into / deducting from the deposit account of the client, who has savings account / current account with the Bank at the office/branch throughout the country, in full amount as appeared in the details and the client's name list furnished by The Applicant in accordance with clause 1 of this Agreement for The Applicant.
3. Before the Bank make deduction from The Applicant's account for transferring money to The Applicant's client account, The Applicant must have the balance of money in the savings account / current account sufficient for deducting The Applicant's account according to the information.
4. Upon the Bank having made the deduction from The Applicant's account pursuant to clause 4, the Bank shall transfer whole amount of money into each client's account according to the details and the clients' name list furnished by The Applicant to the Bank regarding the money transfer at the same day as the date of deduction of the account.

In case the Bank has already made deduction from the client's account pursuant to clause 2, the Bank shall transfer whole amount of money into the savings account / current account no

5. The Applicant agrees that the information furnished by The Applicant to the Bank shall be deemed correct. If there is any damage arising due to the Bank having performed any action pursuant to such information, then, The Applicant shall be responsible for any and all damages occurring to the Bank without any condition, except that such damage has occurred by the intentional act or negligence of the Bank's officer, personnel or representative.
6. The Applicant acknowledges that the Bank has no obligation to maintain the balance of money in The Applicant's account for transferring it into the client's account pursuant to this Agreement. That is, the Bank shall transfer the money into the client's account only on the condition that there is money in The Applicant's deposit account in the amount not less than the amount that Company has notified the Bank to make transfer of money into the client's account. In case the amount of money in The Applicant's account is not sufficient due to any reason whatsoever, causing the Bank unable to deduct the money from The Applicant's account for transferring into the client's account, in such case, both parties shall agree that the transfer of money into the client's account shall be deemed canceled. In this regard, the Bank shall not make partial transfer of money into the client account.
7. In the event that The Applicant has found any error in providing the service pursuant to this Agreement, or in case there is any event causing the cancellation of the service pursuant to this Agreement, then, The Applicant can contact the Bank at LH Bank Call Center, Telephone no. 02 359 0000 press 1 In this regard, the following actions shall be performed:
 - 7.1 In case the Bank has been notified by The Applicant regarding the cancellation of the service in which the Bank agrees to cancel the service which is required to be finished in the period of time notified by the Bank to The Applicant, then, The Applicant shall still be responsible for the action and Transaction occurring prior to the completion of time that Bank shall cancel such action.
 - 7.2 The Applicant shall give the information regarding the day, time, place of making Transaction, the amount of money, account number of the Payee or the related person, and type of transaction or any other information as requested by the Bank.
 - 7.3 The Bank shall investigate and correct any error (if any) completely within a period of 30 days from the date of receiving full information and in accordance with such details, and shall notify The Applicant regarding the investigation result within 7 days from the date of acknowledging the investigation result. In this regard, the Bank shall investigate only about the government requirements and/or the requirements of the Bank of Thailand.

In case the error has occurred, causing damage to The Applicant, the Payee, the Bank or any other persons by any reason whatsoever, in which such error has arisen by the Bank having performed the action pursuant to the information notified by The Applicant in writing to the Bank or the COMPUTER MEDIA, or due to the noncompliance with the details and the process of information notification pursuant to clause 1, then, The Applicant shall be solely responsible for all damage occurring.

In case of any error that the Bank is required to make money compensation to The Applicant, in such case, the Bank shall transfer the money regarding such error together with the interest equaling to the Bank's interest rate of the savings deposit at that time from the date of deducting money from The Applicant's account until the date of transferring money into The Applicant's account. In this regard, the Bank shall compensate for such money by transferring it into The Applicant's account within 7 days from the date of acknowledging the investigation result.

The Applicant shall be liable for any damage possibly occurring to each client's account in substitution of the Bank for the case where there is The Applicant's written order to cancel the transfer of money into each client's account, or to request the Bank for demanding the return of money from each client in full amount only.

In this regard, in demanding the return of money from each client, the Bank shall do so only for the case where the client has balance of money in full amount as transferred into its account. The Bank shall not make a demand for the partial return of money.

8. Both parties agree that this Agreement shall be terminated or amended upon either party having given written notification to the other party, provided that, the termination shall be in effect after a period of 30 days from the date of such notification.

Terms for the Use of Bulk Payment Service.

The Applicant agrees to use Bulk Payment Service via the Bank under the LHB Biz Connect, by accepting the service terms and conditions in accordance with the Terms and Condition for the Use of Corporate Cash Management Service via LHB Biz Connect.

1. The Bank shall provide the direct debit and money transfer service of Bulk Payment/ Bulk Payment PromptPay only for the person having the deposit account with the Bank's branches available in the computer on-line service network.
2. For the service of Bulk Payment / Bulk Payment PromptPay according to this Agreement, The Applicant shall send the order to the Bank in form as specified by the Bank via any electronic channel of the Bank or in any other forms as agreed with the Bank. Such an order must be sent to the Bank prior to the date on which the bank is required to transfer the money amount into the account for the transferee as specified by The Applicant. In this regard, The Applicant must confirm the data sent to the Bank in form of hard copy, facsimile or via computer screen. In case the Bank has received the data later than the time as specified by the Bank, then, the Bank shall reserve the right not to perform any action pursuant to the order received at that time. However, if the Bank performs so, it shall be deemed that such order shall have been received by the Bank at the next business day.

The Applicant agrees and acknowledges that, at every time before installing any application software in The Applicant's computer for receiving the service in accordance with this Agreement, The Applicant has carefully studied and considered the installation processes, warnings, remarks and limitations of such installation currently existing or being in the future, in which the installation of such application software shall not cause any damage to the operation system (software) currently contained in The Applicant's computer.

In case of the installation of such application software has caused any damage to the operation system and/or Service User's computer, then, The Applicant shall waive the right to claim any damage against the Bank in all respects.

3. The Applicant of Bulk Payment must send the data about the list of transferee name, deposit account number of such transferee, the name of branch of other banks or financial institutions and the money amount to be paid at that time and/or any other information as specified by the Bank. Such data and information must be sent to the Bank prior to the date of money transfer. Upon the Bank having received the said list of transferees, deposit account number of such transferee, the name of branch of other banks or financial institutions and the money amount as aforementioned, the Bank shall bring and/or transfer the money amount into the deposit account of the transferee as specified by The Applicant further.

The Applicant of Bulk Payment PromptPay must send the data about the list of transferee name, reference number of transferee in PromptPay database system (PromptPay ID No.) such as juristic person number, taxpayer identification number, identification card number, mobile phone number and the money amount to be paid at that time and/or any other information as specified by the Bank. Such data and information must be sent to the Bank prior to the date of money transfer. Upon the Bank having received the said list of transferee name, reference number of transferee in PromptPay database system (PromptPay ID No.) and the money amount as aforementioned, the Bank shall bring and/or transfer the money amount into the deposit account of the transferee as specified by The Applicant further.

However, if the Bank is unable to bring and/or transfer the money amount into the deposit account of the transferee as specified by The Applicant, or cannot bring the money amount into the account due to account closed, wrong deposit account number, wrong reference number or any other causes, then, the Bank shall return such money amount to The Applicant's account within 3 (three) business days from the date being unable to bring the money amount into the deposit account of the said transferee.

4. Debiting the Deposit Account of Bulk Payment Service Applicant for Bringing Money into the Account of Transferee as specified by the Service Applicant
 - 4.1 Debiting money amount from the Applicant's account shall be done without the need to use cheque and without the need to notify the Applicant and the Transferee as specified by the Applicant about the debiting result. Additionally, for the case of bringing the money amount into the account, such money amount can be brought/transferred into the account without making any evidence for doing so in any respect.
 - 4.2 In case the deposit fund in The Applicant's account is not enough to be debited and/or no fund is available to be debited according to the data received by the Bank from The Applicant in each time, or if The Applicant's overdraft has been fully utilized, then, it shall be deemed that no money amount has been debited. In this regard, the Bank shall not debit the amount of money from such an account for partly payment of the amount specified in the debiting order.
5. In case there are both order for debiting money from the deposit account of The Applicant and/or of the transferee as specified by The Applicant and the order for bringing money into the deposit account, then, the Bank shall firstly bring the money amount into the account, and after that, shall debit such account. After completely debiting money from and/or transferring it into the deposit account of the transferee as specified by The Applicant, the Bank shall send the evidence to the customer for every transaction, whether such transaction has been completely conducted or not. The evidence will specify the date and time of conducting the transaction, transaction type, account number related to the transaction and the cause making the transaction incomplete (if any), except that the Bank has already notified the customer or for the case of force majeure. If no argument has been made within 7 (seven) days, it shall be deemed that the act of the Bank is correct in all respects.

6. Service User warrants that any and all documents, information or details as appeared and/or sent to the Bank, in any form whatsoever, are true and correct. If any error has occurred in debiting the money from and/or transferring it into the account of the transferee as specified by The Applicant due to the fault or error of the said documents, evidences, details and/or any cause whatsoever, then, The Applicant shall demand for such money amount directly from the said transferee. In this regard, The Applicant waives the right to demand the Bank to deduct or withdraw any money amount from the deposit account of the transferee as specified by The Applicant for reimbursing The Applicant. Additionally, The Applicant waives the right to sue against the Bank to pay compensation for the money amount brought by the Bank into the deposit account of the said transferee as specified by The Applicant in any documents and or information, in any form, received by the Bank from The Applicant. The Applicant also warrants that it shall not perform any action resulting in that the Bank has to participate in any dispute arising between The Applicant and the said transferee. In this regard, if The Applicant has any defense and/or right of claim, it shall set up against the said transferee solely and separately.
7. In case The Applicant has found any error from the service according to this Agreement or if there is any event causing the service stoppage, then, The Applicant shall be able to contact the Bank at LH Bank Call Center, telephone no. 0 2677 7111. In this regard, the following actions shall be taken:
 - 7.1 For the case where the Bank has been notified by The Applicant for stopping the service in which the Bank agrees to stop the service within the time specified by the Bank, The Applicant shall be still responsible for any action and Transaction occurring prior to the expiration of such time that the Bank shall have stopped the service;
 - 7.2 The Applicant must provide the information about the matter, day, time, place of Transaction, money amount, payee's account number and other related persons, as well as type of Transaction or any other information as requested by the Bank.
 - 7.3 The Bank shall investigate and correct the error (if any) completely within 30 days from the date of fully receiving the information and details. Additionally, the Bank shall notify The Applicant about the investigation results within 7 days from the date of its acknowledgement of such investigation results. In this regard, the Bank shall only review the provisions stipulated by the government and/or the Bank of Thailand.
8. In case any error in rendering service of this Agreement makes the damage to The Applicant, payee, bank or any other persons for any cause whatsoever in which the Bank has proceeded the action conforming to the information notified in writing by The Applicant to the Bank or Computer Media, or causing by noncompliance with the details and procedures of the use of service as specified in this Agreement, then, The Applicant shall be solely responsible for any and all damage arising.
9. In case of any error occurring for which the Bank has to compensate to The Applicant, then, the Bank shall transfer the money, resulting from that error, together with the interest at the rate equivalent to the Bank's saving deposit interest rate at that time, calculated from the date of debiting The Applicant's account until the date on which such money has been transferred into The Applicant's account. In this regard, the Bank agrees to compensate and transfer such money into The Applicant's account within 7 days from the date of acknowledging the investigation results.
10. The Applicant agrees to pay for service fees to the Bank in the specified time and at the rate as specified by the Bank. In this regard, The Applicant shall allow the Bank to debit The Applicant's deposit account having with the Bank for paying the service fees in accordance with transaction occurred.
The Bank reserves the right to change the rate of service fees to be collected from The Applicant in the future in accordance with the rate of which the Bank deems appropriate at any time. In this regard, the Bank shall give notification to The Applicant at least 30 (thirty) days before the new rate of such service fees shall be effective.
11. To accomplish the purpose of service of this Agreement, The Applicant hereby authorizes the Bank to debit the money of The Applicant deposited with the Bank for proceeding in accordance with the methods of this Agreement. Additionally, The Applicant shall not revoke the said authorization given to the Bank until the termination of this Agreement.
12. The Applicant agrees to fully cooperate with the Bank in any manner to improve the Bank's methods for The Applicant's convenience to make payment to the transferee as specified by The Applicant.
13. This Agreement shall be in full force and effect from the date of signing the service application form. In case either Service User or the Bank wishes to terminate the service, then, it shall give written notification to the other party at least 30 (thirty) days prior to the date of service termination taking effect.

Terms and Conditions for Service of Transferring Money to Third Person by BAHTNET

1. The Bank shall transfer money according to the money transfer order, only upon which such order requesting money transfer through LHB Biz Connect channel has arrived at the Bank and the Bank has deducted money from the transferor's deposit account to fully and completely pay for the transfer fee and other expenses. The Bank shall give the electronic receipt for the transfer fee to the Transferor as evidence. In this regard, upon the Transferor having sent the money transfer order to the Bank and having already obtained the electronic receipt for the transfer fee, the Transferor shall not be able to cancel or change such a money transfer order
2. The Transferor confirms and warrants that the information specified in the request application is correct and complete in all respects. In case any damage has occurred due to the Bank having make money transfer according to such information, then, the Transfer shall solely be responsible for such damage in all respects. Additionally, if any damage has occurred to the Bank, then the Transferor shall promptly pay for the compensation to the Bank in full
3. The Bank shall not be responsible for any delay, error or deficiency possibly arising from the communication between the computer system of the Bank or of the beneficiary bank, or due to the failure of BAHTNET system without the Bank's fault, except for the damage arising from the wrongful act or gross negligence of the Bank, in which the Bank shall be responsible for the amount of money not excess the net transfer amount as specified in the Transferor's request application.
4. In the event that the Bank has been notified by the beneficiary bank being unable to proceed the action pursuant to the transfer request, then, the Bank shall notify the Transferor to request for receiving the money pursuant to the transfer request within the date on which the Bank has been notified by the beneficiary bank or no later than the Bank's business day following the day that the Bank has been notified so.
5. In case of changes of first name, last name, address or e-mail address, the Applicant / the User must notify the Bank immediately by contacting the branch where the account is opened.
6. In case the money transfer cannot be done and/or if it requires to refund the money, then, the Bank shall refund the money to the Transferor only for the amount of money requested to be transferred as specified in the transfer request through the Transferor's LHB Biz Connect channel, excluding the fee and expenses received by the Bank for the proceedings pursuant to the money transfer order through the Transferor's LHB Biz Connect channel. In this regard, if the proceedings pursuant to the Transferor's order and/or money refund as abovementioned cause the expenses and/or compensation and/or fine and/or damage and/or any other payment to be paid to any other persons related to the service pursuant to the Transferor's order, then, the Transferor shall be responsible in

- all respects. In this regard, the Bank shall deduct such expenses and/or compensation and/or fine and/or damage and/or any other payments from the amount of money requested for the transfer prior to refund such money to the Transferor.
7. The Transferor agrees to pay for all fees and expenses to the Bank for this transfer at the rate specified by the Bank.
 8. For transferring the money pursuant to the Transferor's order, the Bank shall rely on the transferee's account number as significant evidence for making the money transfer at each time. The Transferor has a duty to use due care in filling out the details of the account number desiring the money transfer. Additionally, if any damage has occurred due to the transferee's account number having been specified incorrectly, then the Transferor should be responsible for such damage in any case.
 9. Upon the Bank having known the error arising from the money transfer from the Transferor, it shall conduct the investigation regarding the cause of such an error and shall correct such error arising by the Bank's fault. In this regard, the Bank shall take the action and accomplish within 30 days from the day on which the Bank has known such error from the Transferor and shall notify the investigation result within 7 days from the day on which the Bank has known such investigation result.
 10. On the day making the request for a money transfer transaction, the Transferor has acknowledged and understood the terms, conditions and the methods for requesting money transfer as announced by the Bank. Additionally, the Transferor agrees and acknowledges that the Bank may change the said terms and conditions of the request of money transfer, by directly giving written notification to the Transferor and/or by normal announcement, whether by ways of posting the announcement in internet network on the related websites, or posting up the notice or putting up the announcement in the opened place at the Bank's business office for enabling the Transferor and/or normal client to inspect, or by any other methods as the Bank deems appropriate. The Transferor agrees to comply with all terms, conditions and agreements for money transferring service by BAHTNET System, as well as to pay for any fee, service charge and/or expenses as announced by the Bank, both currently existing and to be announced in the future.
 11. The Transferor can make order fund transfer via BAHTNET system through LH Bank Speedy between 8:00 AM - 3:00 PM only on Bank working day.

Terms for the Use of FCD Internal Transfer Service

1. The Applicant agrees to use Foreign Currency Deposit Transfer Service (FCD Transfer Service) by making money transfer transaction pursuant to the details below, and choosing the exchange rate as shown on the transaction screen page via the LHB Biz Connect Service and/or any other electronic channels as further specified by the Bank in the future, in accordance with the service details as specified by the Bank. In this regard, the Applicant agrees to be bound in complying with the General Terms of LHB Biz Connect Service and these Terms in all respects.
 - 1.1. Transfer transaction from the Applicant's Thai Baht deposit account to the Applicant's or any other person's foreign currency deposit account (THB to FCD Account Transfer);
 - 1.2. Transfer transaction from the Applicant's foreign currency deposit account to the Applicant's or any other person's Thai Baht deposit account (FCD to THB Account Transfer);
 - 1.3. Transfer transaction from the Applicant's foreign currency deposit account to the Applicant's or any other person's foreign currency deposit account in different foreign currencies (FCD to FCD Transfer (Cross Currency)) under the foreign currency pair as specified by the Bank;
 - 1.4. Transfer transaction from the Applicant's foreign currency deposit account to the Applicant's or any other person's foreign currency deposit account in the same foreign currency (FCD to FCD Transfer (Same Currency))
2. The deposit account which can be used with this service must have the following characteristics:
 - 2.1. Foreign currency deposit accounts, which are the transferring and receiving accounts, must be owned by individual or juristic person, and must be in foreign currencies, that are, USD (US Dollar), GBP (Pound Sterling), EUR (Euro), JPY (Yen), HKD (Hong Kong Dollar), CNY (Yuan), SGD (Singapore Dollar) and any other foreign currencies as the Bank will provide the service in the future.
 - 2.2. Foreign currency deposit account and Thai Baht deposit account, which are the transferring and receiving accounts, must be savings account or current account opened with the Bank only.
3. The Applicant agrees that, for using this service at each time, the Applicant must prepare the list of the service use and submit it to the Bank in accordance with the conditions and methods as specified by the Bank. The Applicant can send the order for FCD Internal Transfer transaction via LHB Biz Connect only during the Bank's business days and business hours. In this regard, the Bank shall operate the business during the business hours from 08:30 - 17:00 hrs. If there is transaction after such hours, the Bank shall reserve the right not to proceed with such transaction.
4. The amount of money transferred in each transaction and/or each day at the transaction date must not exceed the limit amount as specified by the Bank of Thailand (if any).
5. In case the Bank has not received complete and correct information for the use of the service at any time for any reason whatsoever, then, the Applicant agrees that the Bank shall not be required to provide the service at such time to the Applicant. Additionally, the Bank shall not be responsible to the Applicant and/or any person in any respect.
6. The Bank shall not be responsible for any loss, damage or delay occurring from the exchange rate fluctuation.
7. In the event that a refund is made due to inability to transfer money, then, the Bank shall refund the Applicant by using the Bank's buying exchange rate at the date of refund by the Bank, except for the case of transfer transaction from the Applicant's foreign currency deposit account to the Applicant's or any other person's foreign currency deposit account in the same foreign currency (FCD to FCD Transfer (Same Currency)), the Bank shall refund the money in the currency in which the transfer was made.
8. The Applicant agrees to pay for damage to the Bank related to the foreign exchange rate suffered by the Bank as detailed in clause 8.1 and 8.2 (as the case may be) in the following circumstances:
 - (1) The User, who has the role as person making the Transaction, has successfully made the transaction by choosing the exchange rate but the User, who has the role as the transaction approver, does not approve such transaction;
 - (2) The User, who plays the role as the transaction approver, has approved the transaction, but there has been cancellation of such transaction for any reason; and/or
 - (3) The Bank is unable to proceed with the transaction for any reason, such as the Applicant having no money in foreign currency, or having not enough money in foreign currency to making the transaction, or being unable to transfer money into the deposit account.
- 8.1. In case the transaction made by the User, who has the role as person making the Transaction, is the sale of foreign currency to the Bank, then, the Applicant shall pay for damage to the Bank in an amount equal to the difference between the exchange rate at which the Bank sells that foreign

currency at the highest rate as specified by the Bank on the effective date of the money transfer for that transaction and the exchange rate specified in such transaction, multiplied by the amount of foreign currency money sold by the Applicant to the Bank pursuant to the transaction, together with interest at the highest default rate from the due date for damage payment until the date at which the Bank shall have received the payment in full.

- 8.2. In case the transaction made by the User, who has the role as person making the Transaction, is the buying of foreign currency from the Bank, then, the Applicant shall pay for damage to the Bank in an amount equal to the difference between the exchange rate at which the Bank buys that foreign currency at the lowest rate as specified by the Bank on the effective date of the money transfer for that transaction and the exchange rate specified in such transaction, multiplied by the amount of foreign currency money bought by the Applicant from the Bank pursuant to the transaction, together with interest at the highest default rate from the due date for damage payment until the date at which the Bank shall have received the payment in full.
- In this regard, the Applicant shall allow the Bank to deduct the Applicant's deposit account having with the Bank for paying the damage and interest as mentioned above to the Bank.
9. In case money transfer at any time is prohibited or the money in any account related to such money transfer is suspended, frozen, confiscated, seized or garnished by any person having power, then, the Bank shall not be responsible to pay for any damage and/or make refund or return such property to the Applicant or any other persons in any respect.
10. The Applicant agrees to be bound by and strictly comply with the laws, rules, announcements, regulations, orders, requirements, criteria and practices, as well as, to prepare the documents and/or perform any action related to money transfers and foreign currency buying and selling as specified by the authorities or officials pursuant to the relevant laws, including the Bank, which currently exist and shall be newly specified and/or amended in the future.
11. The Bank shall adhere to the beneficiary's account number as specified in the transaction without requiring considering the beneficiary's name and/or verify the account name or any additional information.

Terms and Conditions for Outward Remittance

1. The Bank will proceed with the remittance as specified in the Application when the Bank has received payment therefor together with the required commissions, fees and expenses in full.
- In case my account is specified to be debited for the purpose of payment for the remittance, the Applicant agrees that payment of such commissions, fees or expenses may be made by the Bank debiting such account.
- If additional expenses are charged by a foreign bank, the Applicant agrees to pay all such expenses to the Bank and authorizes the Bank to debit the account specified in the Application for such payment.
2. The Applicant acknowledges that, in the event the Bank is unable to effect the remittance as requested and the refund is to be made, the Bank shall refund the amount in the currency received. Where the amount refunded is in Baht, the Applicant agrees that the Bank may use its prevailing Buying Telegraphic Transfer Rate at the time of the refund.
3. Where the remittance requires that relevant documents and evidence are to be submitted pursuant to the applicable laws and regulations relating to the foreign exchange control, the Applicant warrants that all such documents and evidence are true, accurate and complete.
4. The Applicant warrants that the aggregate amount of all remittances made by the Applicant in the current year does not exceed the amount prescribed by the applicable laws and regulations relating to the foreign exchange control.
5. The Applicant acknowledges that the Bank is entitled to reject the remittance requested in the following circumstances:
- (1) the Bank suspects that the remittance requested may be a transaction connected with any illegal activity, money laundering, financing of terrorism or not in compliance with the applicable laws and regulations,
 - (2) the Bank is of opinion that the information furnished to the Bank by the Applicant is not accurate and complete, or
 - (3) the Bank has any other reasonable ground.
- In the event the Bank rejects a remittance under the said circumstances, the Applicant agrees not to claim for any damages from the Bank and shall be fully responsible for any claims that may be made by the Beneficiary.
6. In the case where a loss or damage is incurred as a result of the Bank's gross negligence or willful misconduct, the Applicant agrees that the Bank shall only be responsible for the loss or damage that will ordinarily be incurred but the Bank's liability shall not exceed the amount requested to be remitted and the Bank shall not be liable for any loss or damage resulting from special circumstances.
- The Applicant agrees that the Bank shall not be responsible for any loss or damage resulting from any force majeure event; failure or default of any communication network, computer system or any equipment; foreign exchange fluctuation; or any laws or regulations of the countries where the relevant foreign banks are located or the rules of such foreign banks.
7. In the event the Applicant requests the Bank to conduct an investigation on the delay of the remittance where the Beneficiary has not received the funds within a reasonable time which is not caused by any fault of the Bank, the Applicant shall be responsible for any and all expenses incurred to the Bank as a result thereof.
8. In case the Bank has received the order and relevant information after the time as specified by the Bank, then, the Applicant agrees that the order and information shall be deemed to have been delivered to the Bank on the next business day, and agrees that it shall be the Bank's right whether to perform in accordance with the order and the information received at that time or not; or if the Bank can perform so, it agrees that the order information shall be deemed to have been received by the Bank on the next business day.

I have read and understood the terms and conditions set forth above, and I agree to be bound by them as of the date I indicated my acceptance by signing the application form of LHB Biz Connect.